

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางที่ดำเนินงานการให้บริการและสนับสนุนในด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เดิมใช้ชื่อว่าแผนกทะเบียนและวัดผล เป็นแผนกหนึ่งในสำนักงานอธิการบดี ต่อมามหาวิทยาลัยได้เปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ ในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา) เพิ่มขึ้นทั้งภาคปกติและโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) รวมทั้งมีภารกิจด้านต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้งานบริหารของมหาวิทยาลัยเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยใหม่ แผนกทะเบียนและวัดผลจึงเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชาและอยู่ภายใต้การดูแลของรองอธิการฝ่ายวิชาการ โดยมีฝ่ายต่าง ๆ 6 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายเลขานุการ
2. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน
3. ฝ่ายทะเบียนและวัดผล
4. ฝ่ายหอสมุด
5. ฝ่ายเอกสารและตำรา
6. ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

จากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีผลให้วิทยาลัยครูกาญจนบุรีเปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี และในปี พ.ศ.2540 ได้มีการปรับเปลี่ยนการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการจึงเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักทะเบียนและประมวลผล

ต่อมาในปีการศึกษา 2542 ได้กลับมาใช้ชื่อสำนักส่งเสริมวิชาการอีกครั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ลงวันที่ 27 กันยายน 2542 สำนักส่งเสริมวิชาการได้แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ส่วนงานทะเบียนนักศึกษา
3. ส่วนงานหลักสูตรและแผนการเรียน
4. ส่วนงานประมวลผล

เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 มีผลให้สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี สำนักส่งเสริมวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามประกาศการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยแบ่งส่วนราชการภายใน คือ“สำนักงานผู้อำนวยการ”ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ฝ่ายทะเบียนและวัดผล
3. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน
4. ฝ่ายประมวลผล
5. ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
6. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในระดับงาน โดยสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบประกาศการแบ่งส่วนราชการระดับงาน เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2550 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แบ่งส่วนราชการระดับงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการ เป็น 3 งาน คือ

1. งานบริหารทั่วไป (รวมกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา)
2. งานบริการการศึกษา (ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียนรวมกับฝ่ายพัฒนาวิชาการ)
3. งานทะเบียนและประมวลผล (ฝ่ายทะเบียนและวัดผลรวมกับฝ่ายประมวลผล)

ที่ตั้ง

อาคาร 9 ชั้นที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี หมู่ 4 บ้านพุพระ ต.หนองบัว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา :

พร้อมใจบริการ บริหารโปร่งใส ใส่ใจคุณภาพ

วิสัยทัศน์ :

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการสนับสนุนงานวิชาการ

พันธกิจ :

1. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนและการรับเข้าศึกษา
2. การประมวลผลการศึกษา จัดเก็บรวบรวมทะเบียนผลการศึกษาและทะเบียนประวัตินักศึกษาาระดับปริญญาตรี
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายการสอน

4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ข้อมูล การวิเคราะห์ การวิจัยเป็นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

1. การเพิ่มจำนวนผู้เรียน
2. การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
3. การบริการด้านวิชาการหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน
4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษา
5. การประมวลผลการศึกษิตตามข้อบ่งคับว่าด้วยการจัดการศึกษา ฯ ของมหาวิทยาลัย
6. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการตรวจสอบผลการเรียน
7. พัฒนาระบบการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา
8. ส่งเสริม พัฒนาคณาครสายการสอน
9. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาครสายการสอน
10. การบริหารงานที่มีคุณภาพ
11. การพัฒนาคณาคร
12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เป้าประสงค์ :

1. มีการรับนักศึกษาใหม่อย่างน้อย 3 วิธี
2. มีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา (TQF) ทุกหลักสูตร
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการด้านวิชาการ หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ โดยใช้ ข้อมูล การวิเคราะห์ การวิจัยเป็นฐาน
4. จัดเก็บเอกสารทะเบียนผลการศึกษาและทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
5. มีช่องทางในการตรวจสอบผลการเรียน อย่างน้อย 3 ช่องทาง
6. การประมวลผลการศึกษิตการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปตามข้อบ่งคับว่าด้วยการจัดการศึกษา ฯ ของมหาวิทยาลัยได้ถูกต้อง และรวดเร็ว
7. ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้แก่นักศึกษาได้ถูกต้องรวดเร็ว
8. มีโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนา คณาครสายการสอน อย่างน้อย 4 กิจกรรม
9. มีกิจกรรมสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาครสายการสอนอย่างน้อย 4 กิจกรรม
10. การบริหารงานของสำนักดำเนินได้อย่างมีคุณภาพ สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และสอดคล้องกับภารกิจของสำนักโดยคณาครทุกคนมีส่วนร่วม

11. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสูงขึ้น มีความมั่นคงในอาชีพ และสามารถใช้เวลาชีวิตและทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
12. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาให้เป็นส่วนหนึ่งในของทำงาน

นโยบายและทิศทางการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

- 1.1 จัดให้มีการสรรหาบุคลากรที่มีคุณวุฒิ / คุณสมบัติเหมาะสมกับการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.2 สนับสนุนการดำเนินการการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นไปตามกรอบภาระงานและสายงานตามที่สำนักกำหนด
- 1.3 สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีการศึกษาค้นคว้างานวิจัย เพื่อพัฒนางานของสำนักและของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- 1.4 สนับสนุนส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนัก และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย แก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ

2. ด้านการบริหารวิชาการ

มุ่งเน้นการให้บริการวิชาการเกี่ยวกับงานของสำนัก และของมหาวิทยาลัยให้แก่หน่วยงานอื่นทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการหลากหลาย เช่น การเผยแพร่ด้วยเอกสาร การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การแนะนำ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ฯลฯ

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะการทำงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ งานด้านวิชาการ ด้านการบริหาร ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องตลอดปี รวมทั้งทักษะการดำเนินชีวิตให้มีความสุข

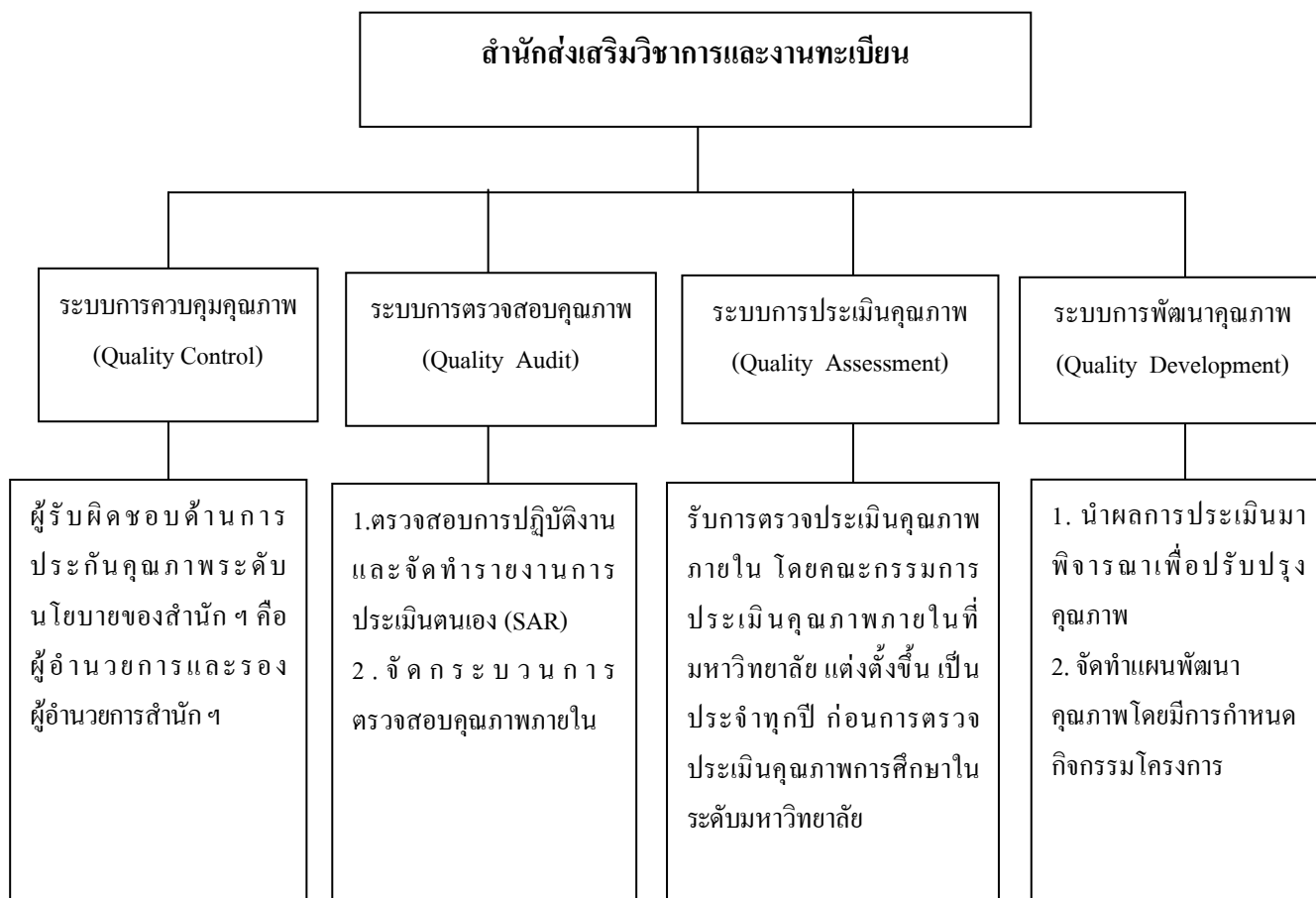
4. ด้านสารสนเทศ

จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการของสำนัก และพัฒนาฐานข้อมูลนี้ให้ทันสมัยสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

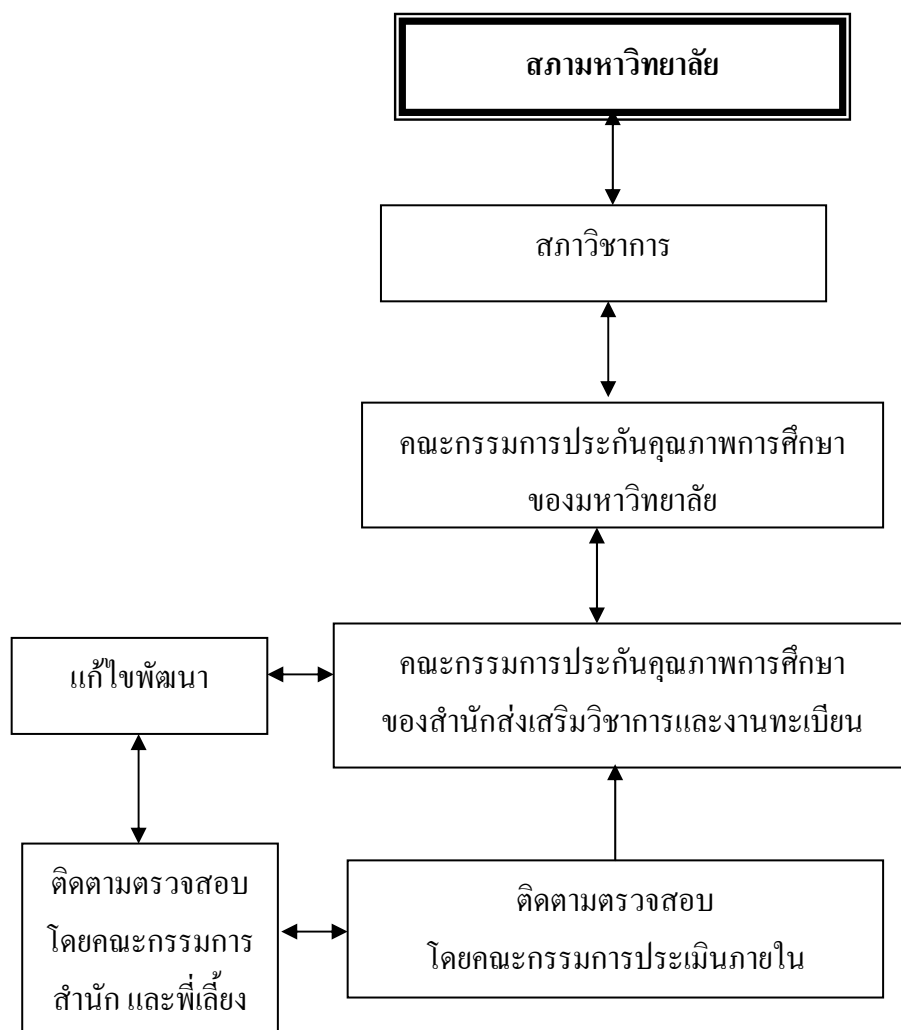
5. ด้านประกันคุณภาพ

ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในของสำนักเป็นประจำทุกปีการศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของการดำเนินงานของสำนัก และให้ถือระบบประกันคุณภาพเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

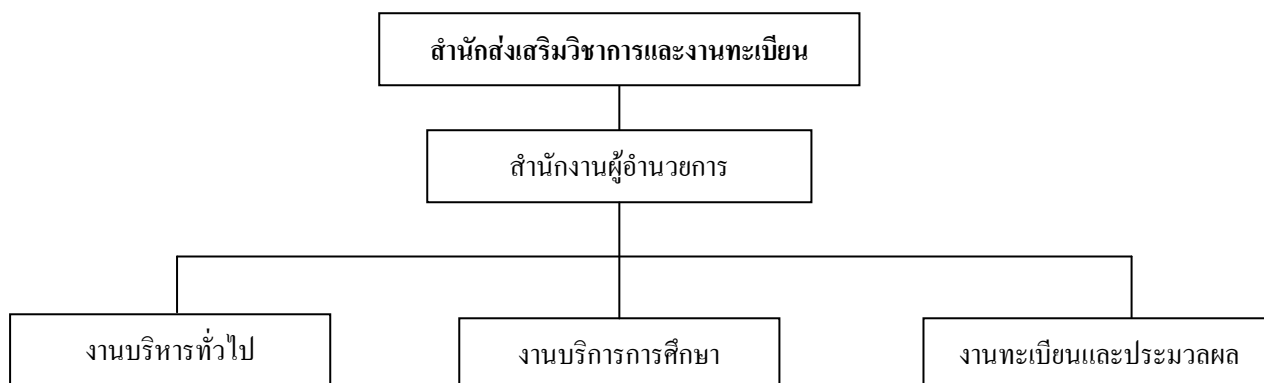
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



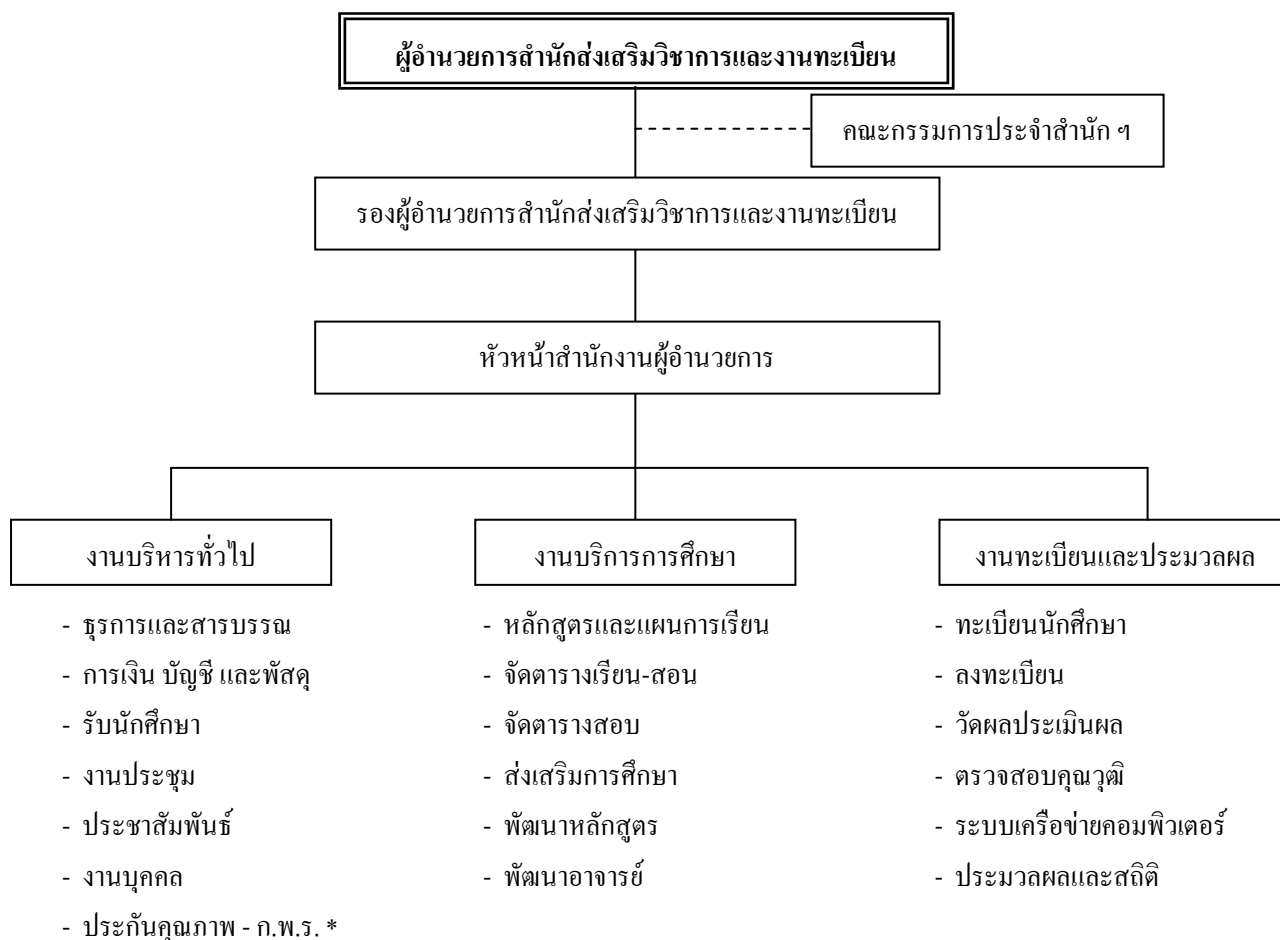
โครงสร้างการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหาร



ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรในสำนัก

อัตราจ้างตามโครงสร้างองค์กร	ข้าราชการพลเรือน สายการสอน	ข้าราชการพลเรือน สายสนับสนุนฯ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัยฯ	รวม
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ	1	-		-	-	1
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	2	-		-	-	2
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	-	1		-	-	1
งานบริหารทั่วไป	-	-		-	3	3
งานบริการการศึกษา	-	-	1	-	2	3
งานทะเบียนและประมวลผล	-	-	-	-	5	5
รวม	3	1	1	-	10	15

ตารางที่ 1.2 งบประมาณ

ปีงบประมาณ 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น 682,500 บาท จำแนกเป็น งบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา 445,500 บาท งบประมาณเงินรายได้ กศ.บป. (กาญจนบุรี) 237,000 บาท เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2552 มีการเบิกจ่ายงบประมาณ สรุปได้ ดังนี้

งบประมาณที่รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2552

งบประมาณ	แผน	ผล	ร้อยละของการใช้งบประมาณ (ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส 4)
เงินบำรุงการศึกษา	445,500	445,500	100
เงิน กศ. บป.(กาญจนบุรี)	237,000	237,000	100
รวม	682,500	682,500	100

ตารางที่ 1.3 วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	รหัส	รายการ	สภาพ
1	08.04.11	ตู้เย็นยี่ห้อมิตซูบิชิ รุ่น MR-592A ขนาด 5.5 คิว	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
2	01.74.05-01.74.06	HUB 8 PORT (ตัวเชื่อมคอมพิวเตอร์)	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
3	01.71.03	เครื่องอ่านและเขียน CD-ROM ยี่ห้อ HP	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
4	01.04.50-01.04.61	ตู้เก็บเอกสารขนาด 15 ลิ้นชัก ยี่ห้อ Daiwa	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
5	01.51.456	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ HP	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
6	01.51.464	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ HP	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
7	01.99.01	SWITCH FASTENER	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
8	01.51.1205/45	เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Ligard	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
9	01.51.1526/46	เครื่องคอมพิวเตอร์ Server	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
10	01.51.1566/47	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ MICROCHIP	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
11	01.51.1600/47	เครื่องพิมพ์ Hp Laserjet 3031	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
12	01.51.1622-1623/47	เครื่องคอมพิวเตอร์ Ksy	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
13	01.85.1/47	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book ยี่ห้อ ACER	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
14	01.112.07/47	ตู้เลื่อนประหยัดเนื้อที่ระบบพวงมาลัย	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
15	01.115.13/48	Partition ชุด A	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
16	01.19.43/50	เครื่องถ่ายเอกสาร แคนนอน	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
17	01.51.1800/50	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
18	01.51.1801/50	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	สภาพดีใช้งานได้ปกติ
19	01.51.2010-2014/50	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	สภาพดีใช้งานได้ปกติ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและการประเมินคุณภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานผลการดำเนินงานของสำนักในรอบปีการศึกษา 2552 ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 6 องค์กรประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ดังนี้

ตารางที่ 2.1 สรุปจำนวนตัวบ่งชี้ และเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์กรประกอบ / ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์/เป้าหมาย
องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงาน		
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้หลักเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ(สกอ.1.1)	กระบวนการ	ระดับ 5
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้หลักของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ปริมาณ	ร้อยละ 90
องค์กรประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม		
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลผลิต	ค่าเฉลี่ย3.51
องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	กระบวนการ	ระดับ 4
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	กระบวนการ	ระดับ 4
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอน และการวิจัย	ปัจจัยนำเข้า	ระดับ 3
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนัก	ผลผลิต	ระดับ 5
7.6.1 ระดับความสำเร็จของการลดรอบชั้นตอนของการออกใบรับรองเอกสารทางการศึกษา	ผลผลิต	ระดับ 4
7.6.2 ประสิทธิภาพของกระบวนการรับนักศึกษา	ผลผลิต	ระดับ 4
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	กระบวนการ	ระดับ 5
7.9 ระดับความสำเร็จของกลุ่มการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ผลผลิต	ระดับ 5
องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	กระบวนการ	ระดับ 7
8.1.1 ร้อยละของการใช้งบประมาณตามไตรมาส	ผลผลิต	ร้อยละ 50
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน	กระบวนการ	ระดับ 4
องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	กระบวนการ	ระดับ 7
9.3. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษภายใน	ผลผลิต	ระดับ 5
องค์กรประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี		
10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี	กระบวนการ	3 ข้อแรก
รวม 6 องค์กรประกอบ 17 ตัวบ่งชี้		

ผลการดำเนินงานและการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (สกอ. 1.1)

1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ. 1.2)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการที่ชัดเจน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน (สกอ. 1.1)

เป้าหมาย : ระดับ 5

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร (1.1.1)

2. มีการพัฒนากลยุทธ์ (1.1.2(1)) แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนัก และของมหาวิทยาลัย (1.1.2(2))
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และกำหนดเป้าหมายเพื่อชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (1.1.3)
4. มีการดำเนินงานที่ครอบคลุมครบทุกภารกิจโดยสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการที่ครบทุกภารกิจและได้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ (1.1.4)
5. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ติดตามตรวจสอบการ โดยการประชุมสำนัก ฯ ประจำทุกเดือนตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ (1.1.5(1) – (2))
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของสำนักให้มีความสอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย โดยภายหลังการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ได้จัดประชุมวิเคราะห์ปรับปรุงความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยและเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงงานของสำนัก (1.1.6)
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยภายหลังการทบทวนวิเคราะห์และการประเมินผลแผนการดำเนินงานแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ได้นำเอาผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาแผนการดำเนินงานใหม่เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง (1.1.7)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะสำนักส่งเสริมวิชาการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ” ไว้ที่ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของสกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ (สกอ.)	การบรรลุเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีการดำเนินที่เป็นไปตาม ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

แนวทางเสริม

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ จะดำเนินการนำผลการประเมิน และผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐาน

- 1.1.1 เอกสารแสดง ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ในแผนพัฒนา
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ พ.ศ. 2552 – 2555
- 1.1.2 (1) รายงานการประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทบทวนปรับ
แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
- 1.1.2 (2) เอกสารตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง หรือความเชื่อมโยงระหว่าง
แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ กับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์
แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 1.1.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบายสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- 1.1.4 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 29 เมษายน 2553
ระเบียนวาระที่ 4
- 1.1.5 (2) รายงานผลและการประเมินผลการจัดโครงการต่าง ๆ
- 1.1.6 ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่าง ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์
ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ กับมหาวิทยาลัย
- 1.1.7 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 17 สิงหาคม 2552
ระเบียนวาระที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ. 1.2)

เป้าหมาย : ร้อยละ 90

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ทั้งหมด 36 ตัวบ่งชี้
บรรลุเป้าหมาย 34 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 94.44

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 1.2
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด” ไว้ที่ร้อยละ 90 ตามเกณฑ์มาตรฐาน
ของ สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ (สกอ.)	การบรรลุเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่สำคัญตามภารกิจของสำนักได้อย่างครบถ้วน

แนวทางเสริม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะเร่งรัดการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

- 1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สกอ. 5.4)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สกอ. 5.4)

เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 3.51

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ระหว่าง 1.51	ระหว่าง 2.51 – 3.50	ระหว่าง 3.51 ขึ้นไป

ในปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
2. โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง กลยุทธ์ทางการตลาดในการรับนักศึกษาใหม่
3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภูมิภาคตะวันตก
4. โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน เรื่อง การทำงานเป็นทีมของผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ

และได้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้ง 4 โครงการใน 4 ประเด็นสำคัญคือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ และความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม และการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม โดยใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ ได้ความพึงพอใจเฉลี่ยรวมทุกโครงการเท่ากับ 2.62 และเมื่อปรับให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคือเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้ความพึงพอใจเฉลี่ยรวมทุกโครงการเท่ากับ $(2.62 \times 5) / 3 = 4.37$ นั่นคือมีความพึงพอใจที่ค่าเฉลี่ย 4.37 (5.4.1(1) – 5.4.3 (4))

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะ สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ไว้ที่ค่าเฉลี่ย 3.51 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สํารวจความพึงพอใจของการให้บริการทางวิชาการทุกโครงการและผู้รับบริการในทุกโครงการมีความพึงพอใจระดับมากต่อการให้บริการของสำนัก ฯ

แนวทางเสริม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะพัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

- 5.4.1 รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 5.4.2 รายงานสรุปผลการจัดโครงการประชุมวิชาการ เรื่องกลยุทธ์ทางการตลาดในการรับนักศึกษาใหม่
- 5.4.3 รายงานสรุปผลการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภูมิภาคตะวันตก
- 5.4.4 รายงานสรุปผลการจัดโครงการสัมมนาวิชาการเพื่อพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน เรื่อง การทำงานเป็นทีมของผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สกอ. 7.2)
- 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ. 7.4)
- 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอน และการวิจัย(สกอ. 7.5)
- 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาสำนัก(สกอ. 7.6)
 - 7.6.3 ระดับความสำเร็จของการลดรอบชั้นตอนของออกใบรับรองเอกสารทางการศึกษา (สวท.)
 - 7.6.4 ประสิทธิภาพของกระบวนการรับนักศึกษา (สวท.)
- 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 7.8)
- 7.9 ระดับความสำเร็จของกลุ่มการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (สกอ. 7.9)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เป้าหมาย : ระดับ 4

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการดำเนินการตาม มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่า ด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก (7.2.1 (1)-(2))

2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานมีส่วนร่วมใน การวางแผนการดำเนินงานของสำนักงาน (7.2.2 (1))

3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับใน สำนัก โดยให้บุคลากรในสำนักทุกคนประเมินการปฏิบัติงานในแบบประเมินการวัดความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานสำนัก (7.2.3 (1)) และผู้บริหารได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยในการ ประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2553 (7.2.3 (1))

4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการ ตามแผนอย่างครบถ้วน โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการวางแผนการอบรมสำหรับผู้บริหารตลอดปี (7.2.4 (1))

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ” ไว้ที่ระดับ 4 ตามเกณฑ์ มาตรฐานของ สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนองคณ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส มีการประเมินศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับ

แนวทางเสริม

มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน อย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐาน

- 7.2.1 (1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 4
- 7.2.1 (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก
- 7.2.2 (1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 17 สิงหาคม 2552 ระเบียบวาระที่ 4
- 7.2.3 (1) ผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในส่วนของผู้บริหาร
- 7.2.3 (2) รายงานผลการดำเนินงานของผู้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2553
- 7.2.4 (1) แผนการจัดอบรมผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ.7.4)

เป้าหมาย : ระดับ 4

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (7.4.1)
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็น การส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา (7.4.2(1))การจัดวางคนลงตำแหน่งงานที่เหมาะสม กับความสามารถ มีการกำหนดกรอบภาระงานของบุคลากรที่ชัดเจน (7.4.2(2)) และมีการสนับสนุนให้ บุคลากรได้มีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพตนเองในการปฏิบัติงาน เช่น การอบรม สัมมนา เป็นต้น(7.4.2(3))
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ อย่างมีความสุข เช่น การสนับสนุนค่าครองชีพการปฏิบัติงานในโครงการ กศ.บป. (7.4.3 (1)) การสร้าง บรรยากาศปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในหน่วยงานในโอกาสต่าง ๆ อาทิ งานสังสรรค์ปีใหม่ (7.4.3 (2))
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าใน อาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน เช่น การปรับตำแหน่งตามโครงสร้างสายงานที่สูงขึ้น การศึกษาต่อ (7.4.4)
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับโดยสำนักส่งเสริมวิชาการได้ทำแบบสอบถาม เกี่ยวกับความคิดเห็นและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ณ สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ (7.4.5)
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารสำนัก และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้ดีขึ้น เช่น การพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ในสำนักงานให้ดีขึ้น (7.4.6)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้ บุคลากรมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ” ไว้ที่ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ (สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางเสริม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะนำผลการประเมินมาปรับปรุงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มากยิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

- 7.4.1 แผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2552 — 2555
- 7.4.2 (1) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนการสอน ครั้งที่ 8/255 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2552
- 7.4.2 (2) ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบงานตามการแบ่งส่วนราชการสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
- 7.4.2 (3) เอกสารข้อมูลการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
- 7.4.3 (1) บันทึกข้อความที่ สวท 100/2553 ลงวันที่ เรื่อง การสนับสนุนค่าครองชีพการปฏิบัติงานในโครงการ กศ.บป.
- 7.4.3 (2) ภาพกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- 7.4.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่ 2161 / 2552 ลงวันที่ 21 ต.ค. 2552 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- 7.4.5 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
- 7.4.6 ภาพถ่ายการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัย (สกอ. 7.5)

เป้าหมาย : ระดับ 3

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูล คือ จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจและบริการของสำนัก และพัฒนาฐานข้อมูลให้ทันสมัยสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ระบุไว้ในแผนพัฒนา (7.5.1)
2. มีฐานข้อมูลระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่ใช้ในงานทะเบียน คือ โปรแกรม Academic NB 2.0 ที่เป็นฐานข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และงานวิชาการอื่น ๆ ที่มีความเชื่อมโยงสามารถให้บริการภายในและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และมีฐานข้อมูลสำหรับผู้สนใจผ่านเว็บไซต์ของสำนักที่สามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูลได้ เช่น ระบบการตรวจสอบผลการเรียน การตรวจสอบประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือการตรวจสอบตารางเรียนตารางสอน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (7.5.2(1)-(2))
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลโดยอาจารย์ผู้ ชำ 1 นายการดำเนินงานระบบคอมพิวเตอร์สารสนเทศ (7.5.3)
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล โดยประเมินด้วยการใช้แบบสอบถาม (7.5.4(1)) และการประเมินผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (7.5.4(2))

5. ภายหลังจากประเมินสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ได้นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (7.5.5)

6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสำนักผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ ฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลหลักสูตร ฐานข้อมูลการเงิน (7.6.1) ซึ่งมีสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องตรงตามรูปแบบที่ สกอ. กำหนด

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัย” ไว้ที่ระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
คะแนน 3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจนไว้ในแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ และมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และตรงตามรูปแบบที่ สกอ. กำหนด

แนวทางเสริม

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ จะดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบระบบฐานข้อมูลโดยการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

- 7.5.1 แผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2552—2555 หน้า 12
- 7.5.2 (1) ภาพโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Academic NB 2.0
- 7.5.2 (2) ภาพโปรแกรมเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 7.5.3 บันทึกข้อความที่ พิเศษ /2553 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 เรื่อง ส่งแบบประเมินประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูล
- 7.5.4 (1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการระบบฐานข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 7.5.4 (2) ภาพการประเมินความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- 7.5.5 บันทึกข้อความที่ สวท.454/2553 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2553 เรื่อง รายงานผลการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลตามข้อเสนอแนะ
- 7.5.6 ภาพระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา

เป้าหมาย : ระดับ 5

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตาม ตรวจสอบ โดยภาคประชาชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์ระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ จดหมายข่าวมาเร็ว เว็บไซต์ของสำนัก <http://academic.kru.ac.th>. ตัวอย่าง ข่าวการรับสมัครนักศึกษา การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ / ไม่มีสิทธิ์สอบ และการเผยแพร่ด้วยแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (7.6.1(1)-(2))

2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่างน้อย 3 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ ผู้รับฟังความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (7.6.2 (1)-(2))

3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (7.6.3(1)) ในการสรุปความคิดเห็นต่าง ๆ ทั้งทางเว็บไซต์และทางผู้แสดงความคิดเห็นและจากการประเมินต่าง ๆ โดยนำข้อมูลที่ได้รายงานมหาวิทยาลัย และนำมาประชุมในสำนักเพื่อพิจารณาปรับปรุงและพัฒนางาน (7.6.3 (2))

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา” ไว้ที่ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ (สกอ.)	การบรรลุเป้าหมายสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดอ่อน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่มาร่วมดำเนินกิจกรรมร่วมกัน เช่น การประชุมร่วมกัน หรือการขอหารือข้อราชการ

แนวทางพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการสรรหาที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะจัดให้มีกระบวนการหรือกลไกการติดตาม ตรวจสอบโดยภาคประชาชนในรอบปีการศึกษา 2553

รายการหลักฐาน

- 7.6.1 (1) ภาพเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 7.6.1 (2) จดหมายข่าวมาเร็ว แผ่นพับประชาสัมพันธ์
- 7.6.2 (1) ภาพผู้รับความคิดเห็น
- 7.6.2 (2) เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 7.6.3 (1) กรอบภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน นางสาววิภา สุขผิน
- 7.6.3 (2) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ครั้งที่ 8/2553 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6.1 : ระดับความสำเร็จของการลดรอบขั้นตอนของการออกใบรับรองเอกสารทางการศึกษา (สวท.7.6.1)

เป้าหมาย : ระดับ 4

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนหรือนโยบายการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการให้บริการการออกใบรับรองเอกสารทางการศึกษา
2. มีการประกาศการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาคมทราบ
3. มีการปฏิบัติงานที่สามารถลดรอบระยะเวลาได้จริง
4. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้บริหาร รวมทั้งเพื่อสร้างความพึงพอใจในบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการ ดังนี้

1. สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ กำหนดแผนการลดรอบขั้นตอนการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาและแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2552-2555 ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา (7.6.1.1)

2. สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ จัดทำประกาศการลดรอบระยะเวลาปฏิบัติงาน 3 ฉบับ ได้แก่ การลดรอบระยะเวลาในการออกใบรายงานผลการศึกษา การลดรอบระยะเวลาการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล และ การทำหนังสือขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาเพื่อตรวจสอบคุณวุฒิ ทั้งนี้ได้เผยแพร่ให้ประชาคมทราบทางอินเทอร์เน็ตและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ (7.6.1.2 (1)-(4))

3. ในปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ โดยสามารถลดรอบระยะเวลาของการปฏิบัติงาน 3 งาน ดังนี้

1) การออกใบรายงานผลการศึกษา โดยปรับขั้นตอนการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามไปเป็นการบันทึกลายมือชื่อของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (7.6.1.3(1))

2) การขอเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ - ชื่อ - ชื่อสกุล เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯจะตรวจสอบความ

ถูกต้องตามหลักหลักฐาน และดำเนินการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อ-สกุล ในฐานข้อมูลและแจ้งนักศึกษาทันที จากนั้นจึงนำเสนอผู้อำนวยการรับทราบและเก็บเข้าแฟ้มประวัติ (7.6.1.3(2))

3) การทำหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบคุณภาพการศึกษาได้ลดขั้นตอนการเสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการลงนาม โดยการบันทึกลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์แทน(7.6.1.3(3))

4. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีการประชุมเพื่อติดตามผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. (7.6.1.4 (1)-(3))

5. สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานของการออกใบรายงานผลการศึกษา โดยปีการศึกษา 2552 ได้ลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานลงเป็น 30 นาที จาก 2 ชั่วโมงในปีการศึกษา 2551 (7.6.1.5 (1)) และลดขั้นตอนการให้บริการตามคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อ-สกุล (7.6.1.5(2)) การลดขั้นตอนการออกหนังสือขอความร่วมมือในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปยังสถานศึกษา (7.6.1.5(3)) เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.6.1 ระดับความสำเร็จของการลดรอบขั้นตอนของการออกใบรับรองเอกสารทางการศึกษา” ตั้งไว้ที่ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ (สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สามารถลดรอบระยะเวลาของการออกใบรับรองเอกสารทางการศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนได้นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและได้พิจารณาเพิ่มกระบวนการอื่น ๆ ที่สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลง

แนวทางเสริม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะพิจารณาและทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานให้บริการต่าง ๆ ของสำนักอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของการบริการจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

รายการหลักฐาน

- 7.6.1 แผนการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2552 -2555
- 7.6.1.2(1) ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การลดรอบระยะเวลาการออกใบรายงานผลการศึกษา ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2552
- 7.6.1.2 (2) ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การลดรอบระยะเวลาการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อ-สกุล ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2552
- 7.6.1.2 (3) ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การทำหนังสือขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาตรวจสอบคุณวุฒิ ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2552
- 7.6.1.2 (4) ประกาศเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต
- 7.6.1.3 (1) แบบสรุปและเอกสารคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา
- 7.6.1.3 (2) แบบสรุปและเอกสารคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อ-สกุล
- 7.6.1.3 (3) ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาตรวจสอบคุณวุฒิแบบเดิมและแบบใหม่
- 7.6.1.4 (1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ครั้งที่ 6/2552 วันที่ 29 มิถุนายน 2552 ระเบียบวาระที่ 4
- 7.6.1.4 (2) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ครั้งที่ 7/2552 วันที่ 17 สิงหาคม 2552 ระเบียบวาระที่ 4
- 7.6.1.4 (3) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- 7.6.1.5(1) การเปรียบเทียบการลดรอบระยะเวลาการออกใบรายงานผลการศึกษาของปีการศึกษา 2551 และปีการศึกษา 2552
- 7.6.1.5 (2) การเปรียบเทียบขั้นตอนการให้บริการตามคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อ-สกุล ของกระบวนการเดิม-กระบวนการใหม่
- 7.6.1.5 (3) การแสดงการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนของการออกหนังสือขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาเพื่อตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6.2 : ประสิทธิภาพของกระบวนการรับนักศึกษา (สวท)

เป้าหมาย : ระดับ 4

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดแผนการรับนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา
2. มีการประกาศรับนักศึกษาด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาภายใน 7 วัน หลังจากสอบคัดเลือก
4. มีการประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการรับนักศึกษา
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ คือ

1. มีการกำหนดแผนรับนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา โดยแผนรับนักศึกษาจะได้รับความเห็นชอบในเบื้องต้นจากประธานสาขาวิชาในทุกสาขาวิชา และจากคณะกรรมการบริหารคณะทุกคณะและนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ รวบรวมแผนเพื่อนำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการประเมินผลการศึกษาประจำมหาวิทยาลัย (คปม.) สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบตามลำดับ (7.6.2.1(1) – (5))

2. มีการประกาศรับนักศึกษาด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ได้ดำเนินการประกาศรับนักศึกษาตามแผนรับนักศึกษาที่ผ่านการเห็นชอบแล้ว ในหลายช่องทาง เช่น website ของมหาวิทยาลัย ป้ายโฆษณา ส่งประกาศตรงยังอาจารย์แนะแนวในแต่ละโรงเรียน ส่งประกาศไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการออกประชาสัมพันธ์ตรงตามโรงเรียนต่าง ๆ เป็นต้น (7.6.2.2(1) – (3))

3. สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ รวบรวมผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาโดยการสอบสัมภาษณ์และประกาศผลการคัดเลือกให้นักศึกษาทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่สอบสัมภาษณ์ ซึ่งในการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2553 ได้ดำเนินการ 2 ช่วง คือ

ช่วงที่ 1 การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาโครงการเพชรราชภัฏและประเภทโควตา

สอบสัมภาษณ์วันที่ 13 มกราคม 2553 ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 20 มกราคม 2553

(7.6.2.3(1))

ช่วงที่ 2 การรับนักศึกษาประเภทรับตรง ระยะที่ 1

สอบสัมภาษณ์และประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ในวันเดียวกัน คือ วันที่ 27 เมษายน 2553
(7.6.2.3(2))

4. สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ จัดประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการรับนักศึกษา ทั้งจากนักเรียนและอาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ และมีการสรุปผลการประเมินในทุกระยะของการรับนักศึกษาให้กับผู้ปฏิบัติงานในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง 7.6.2.4(1) – (4))

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดประชุมเตรียมการรับนักศึกษาทุกช่วง โดยได้นำผลการประเมินความพึงพอใจในการรับนักศึกษาในครั้งก่อนมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินการในครั้งต่อไปเสมอ โดยในช่วงที่ 1 การประเมินผลพบว่า สถานที่ในการสอบสัมภาษณ์คับแคบและแบบประเมินคะแนนสอบสัมภาษณ์สำหรับอาจารย์ไม่ชัดเจน ดังนั้นในช่วงที่ 2 ของการรับสมัครจึงได้เปลี่ยนสถานที่จากห้องประชุมศรีภักดิ์ ซึ่งมีพื้นที่จำกัดมายังอาคาร 9 ชั้น 3 – 7 และได้จัดทำแบบประเมินคะแนนสอบสัมภาษณ์สำหรับอาจารย์ให้มีความชัดเจน นอกจากนี้ยังมีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ (ตามคำแนะนำของอาจารย์) เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ ขั้นตอนของการสอบสัมภาษณ์และการใช้แบบประเมิน (7.6.2.5(1) – (4))

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.6.2 มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษา” ตั้งไว้ที่ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ (สกอ.)	การบรรลุเป้าหมายสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการดำเนินการรับนักศึกษาอย่างมีแผนและกระบวนการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน โดยในการรับนักศึกษาทุกครั้ง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการประชุมสรุปบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนอย่างชัดเจน ก่อนการปฏิบัติงาน และทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็นเพื่อให้ทุกงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. หลังกระบวนการรับนักศึกษาเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้มีการจัดประชุมเพื่อสรุปปัญหาการทำงานที่เกิดขึ้นทั้งจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนัก ฯ และจากการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มาร่วมปฏิบัติงาน และนักเรียนที่มาสมัคร เพื่อนำปัญหา และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นในการทำงานมาปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป เสมอทำให้กระบวนการรับนักศึกษาในแต่ละครั้งมีพัฒนาการของการทำงานในทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แนวทางเสริม

รายการหลักฐาน

- 7.6.1.1(1) บันทึกข้อความจากคณะฯ เรื่อง แผนรับนักศึกษาปีการศึกษา 2553
- 7.6.1.1(2) สรุปแผนรับนักศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- 7.6.1.1(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการศึกษาประจำปีมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2552
- 7.6.1.1(4) รายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 9 / 2552
- 7.6.1.1(5) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8 / 2552
- 7.6.1.2(1) ภาพหน้า website มหาวิทยาลัย ในการประกาศรับสมัคร
- 7.6.1.2(2) หนังสือส่งออกที่ ศธ. 0553/ว.2041 ลงวันที่ 6 พ.ย. 52 ส่งถึงอาจารย์แนะแนวโรงเรียน
- 7.6.1.2(3) หนังสือส่งออกที่ ศธ.0553/ว.2085 ลงวันที่ 12 พ.ย. 52 ส่งถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7.6.1.3(1) ภาพหน้า website มหาวิทยาลัย ในการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์
- 7.6.1.3(2) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เกี่ยวกับผลการคัดเลือก
- 7.6.1.4(1) ภาพถ่ายการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อสรุปความชัดเจนในการดำเนินการรับนักศึกษาก่อนการสอบสัมภาษณ์ ระยะเวลาที่ 1
- 7.6.1.4(2) สรุปการประเมินความพึงพอใจในการสอบสัมภาษณ์ของอาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ ระยะเวลาที่ 1
- 7.6.1.4(3) สรุปการประเมินความพึงพอใจในการสอบสัมภาษณ์ของนักเรียน ระยะเวลาที่ 1
- 7.6.1.4(4) ภาพถ่ายการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อสรุปปัญหา และแนวทางในการแก้ปัญหาในการรับรายงานตัว ระยะเวลาที่ 1
- 7.6.1.5(1) ภาพถ่ายการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อสรุปความชัดเจนในการดำเนินการรับนักศึกษาก่อนการสอบสัมภาษณ์ ระยะเวลาที่ 2
- 7.6.1.5(2) บันทึกข้อความที่ สวท. 336/2553 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2553 เรื่อง เชิญประชุม
- 7.6.1.5(3) สรุปการประเมินความพึงพอใจในการสอบสัมภาษณ์ของอาจารย์ผู้สอบสัมภาษณ์ ระยะเวลาที่ 2
- 7.6.1.5(4) สรุปการประเมินความพึงพอใจในการสอบสัมภาษณ์และการรับรายงานตัวของนักเรียน ระยะเวลาที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ.7.8)

เป้าหมาย : ระดับ 5

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนัก ฯ โดยคณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่สำคัญร่วมกันในการกำหนดนโยบายแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนัก (7.8.1)
2. สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (7.8.2)
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และมีการให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น (7.8.3)

4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง เช่น การลดความเสี่ยงด้านระบบฐานข้อมูลโดยจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล หรือการลดความเสี่ยงด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา โดยการติดตามผลการเรียนที่ส่งมალ่าช้า เป็นต้น (7.8.4 (1) - (2))

5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดของสำนักทราบ (7.8.5)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะ สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา” ไว้ที่ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
คะแนน 3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักงานส่งเสริมวิชาการ ฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับบุคลากรของสำนักทุกคนร่วมการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรพร้อมทั้งมีการดำเนินงานตามแผนและรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงานให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นประจำ

แนวทางเสริม

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ จะพิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับสภาพของการเปลี่ยนแปลง

รายการหลักฐาน

- 7.8.1 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 001/2553 ลงวันที่ 29 มกราคม 2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 7.8.2 บันทึกข้อความที่ สวท. 1006/2552 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง ส่งรายงานระดับส่วนงานย่อย
- 7.8.3 แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 7.8.4 (1) บันทึกข้อความ ที่ สวท. 240/2553 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูล ฯ
- 7.8.4 (2) บันทึกข้อความ ที่ สวท. 191/2553 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ติดตามผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2549 – 1/2552
- 7.8.5 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (สกอ. 7.9)

เป้าหมาย : ระดับ 5

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการประเมินผลภายในหน่วยงาน โดยได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักที่ชัดเจน (7.9.1)
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินภายในหน่วยงาน (7.9.2)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ชัดเจนโดยสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ได้ทำเป็นแผนปฏิบัติการรายปีเพื่อกำหนดเป็นทิศทางในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสำนัก ฯ (7.9.3)

4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับสำนัก โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักที่มีความเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน (7.9.4(1)-(2))

5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนัก โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักโดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม (7.9.5)

6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหาร ที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย และ ก.พ.ร. (7.9.6)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล” ไว้ที่ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
คะแนน 2	บรรลุเป้าหมาย

จุดอ่อน

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ยังไม่มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

แนวทางพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจมากยิ่งขึ้น

รายการหลักฐาน

- 7.9.1 แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 7.9.2 แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 7.9.3 แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 7.9.4 (1) ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- 7.9.4 (2) ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาและแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552 – 2555)

- 7.9.5 รายงานการประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทบทวนปรับ
แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
- 7.9.6 คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2553

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณ
อย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ. 8.1)

8.1.1 ร้อยละของการใช้งบประมาณตามไตรมาส (มรภ.กจ.)

8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน (สกอ. 8.2)

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ
การเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ. 8.1)

เป้าหมาย : ระดับ 7

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. มีแนวทางจัดทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมี
ประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
ของหน่วยงาน
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม
ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงาน
ทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์ระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ยึดถือแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยในการจัดทำกรอบงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2553 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานของมหาวิทยาลัย (8.1.1(1)-(2))

2. มีแนวทางจัดทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามแนวทางและนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้กองนโยบายและแผนได้เชิญหน่วยงานประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นระยะๆ (8.1.2(1)) และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วได้มีการจัดทำโครงการรองรับการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสนอผู้บริหาร (8.1.2(2)) เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงเตรียมดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนต่อไป

3. มีการจัดทำฐานข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ การควบคุมงบประมาณด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกตามปี (8.1.3 (1)-(2))

4. มีการรายงานแผน/ผล การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นระยะๆ (8.1.4) ส่งให้กับกองนโยบายและแผนเพื่อรวบรวมและรายงานต่อผู้บริหาร

5. มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และสถานะทางการเงินเป็นระยะๆ เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำปริญญาบัตร (8.1.5(1)) หรือก่อนสิ้นปีงบประมาณ มีการวิเคราะห์งบประมาณที่เบิกจ่ายไม่ทันตามกำหนดเพื่อขออนุญาตมหาวิทยาลัยกั้นเงินรายได้เหลือในปี (8.1.5(2)) เป็นต้น

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในและมีหน่วยงานภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (8.1.6)

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ (8.1.7)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากมีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณ ตามเป้าหมายของการดำเนินงานที่ตั้งไว้ คือ ระดับ 7

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ (สกอ.)	การบรรลุเป้าหมาย
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดและมีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

แนวทางเสริม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักให้มีความสอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยภายในปีงบประมาณ 2553

รายการหลักฐาน

- 8.1.1(1) แผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- 8.1.1(2) ตารางการจัดสรรงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 8.1.2 (1) บันทึกข้อความที่ กนผ044/ว 2553 เรื่อง เชิญประชุมการบริหารจัดการงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- 8.1.2 (2) บันทึกข้อความที่ สวท. 249/2553 ลงวันที่ 1 เมษายน 2553 เรื่อง เสนอโครงการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณ 2553
- 8.1.3 (1) เอกสารการตัดยอดงบประมาณเงินบำรุงการปี 2552 และรายการใช้จ่ายงบประมาณ
- 8.1.3 (2) เอกสารการตัดยอดงบประมาณปี 2552 และรายการใช้จ่ายงบประมาณ
- 8.1.4 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- 8.1.5 (1) คู่มือการจัดทำปฏิญญาบัตรและต้นทุนค่าใช้จ่าย
- 8.1.5 (2) บันทึกข้อความที่ สวท.1034/2552 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2552 เรื่อง ขอเงินเหลือออมปี
- 8.1.6 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- 8.1.7 เอกสารสรุปการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ไตรมาสที่ 3 ที่ผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.1 : ร้อยละของการใช้งบประมาณตามไตรมาส (มรภ.กจ.)

เป้าหมาย : ร้อยละ 46

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 46	ร้อยละ 46 - 70	มากกว่าร้อยละ 70

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น 682,500 บาท จำแนกเป็น งบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา 445,500 บาท งบประมาณเงินรายได้ กศ.บป. (กาญจนบุรี) 237,000 บาท เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2552 มีการเบิกจ่ายงบประมาณ สรุปได้ ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2552

งบประมาณ	แผน	ผล	ร้อยละของการใช้งบประมาณ (ข้อมูล ณ สิ้นไตรมาส 4)
เงินบำรุงการศึกษา	445,500	445,500	100
เงิน กศ. บป.(กาญจนบุรี)	237,000	237,000	100
รวม	682,500	682,500	100

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.1 ร้อยละของการใช้งบประมาณตามไตรมาส” ไว้ที่ร้อยละ 50 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ มหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
คะแนน 3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยเฉลี่ยในปีงบประมาณ 2552 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

แนวทางเสริม

-

รายการหลักฐาน

8.1.1.1 เอกสารแสดงรายงานแผน – ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน (สกอ. 8.2)

เป้าหมาย : ระดับ 4

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 1 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการแต่งตั้งกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของสำนักฯ (8.2.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เพราะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน” ไว้ที่ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
คะแนน 1	ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดอ่อน

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ยังไม่มีการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของสำนัก การใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย

แนวทางพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ จะดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของสำนัก และร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ทรัพยากรบุคคลและวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

รายการหลักฐาน

- 8.2.1 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ที่ 002/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการใช้ทรัพยากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ.9.1)
- 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.3)

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 9.1)

เป้าหมาย : ระดับ 7

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เช่น มีโครงสร้างคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ (9.1.1(1)) มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ปีการศึกษา 2551 – 2553 ซึ่งใช้ร่วมกันทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย (9.1.1(2)) และมีการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (9.1.1(3))

2. มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของสำนักที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสำนัก (9.1.2(1)) โดยมีคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ (9.1.2 (2)) เช่น การนำผลการประเมินคุณภาพมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพรวมทั้งการพัฒนาตัวบ่งชี้ตามพันธกิจของหน่วยงาน (9.1.2 (3))

3. มีการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก (9.1.3))

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (9.1.4)

5. มีการนำผลการประเมินการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น การการเพิ่มตัวบ่งชี้เพิ่มขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมพันธกิจของสำนัก (9.1.5(1)) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (9.1.5(2)) เป็นต้น

6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ CHE QA Online System ที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย (9.1.6)

7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายใน เช่น การรับเป็นผู้ประเมินหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (9.1.7(1)) หรือการส่งบุคลากรไปร่วมฝึกอบรมคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น (9.1.7(2))

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา” ไว้ที่ระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
คะแนน 3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างมีระบบ มีการทำรายงานการประเมินตนเองและรับการตรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางเสริม

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะจัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ กิจกรรมเสริมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากรเป็นระยะ ๆ

รายการหลักฐาน

- 9.1.1 (1) คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 011/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- 9.1.1 (2) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 – 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- 9.1.1 (3) รายงานผลการทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- 9.1.2 (1) นโยบายการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 9.1.2 (2) คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 011/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- 9.1.2 (3) บันทึกข้อความที่ สวท 0019/2552 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินประจำปีการศึกษา 2552
- 9.1.3 ตารางการกำหนดเป้าหมายตัวบ่งชี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2552
- 9.1.4 รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 – 2551
- 9.1.5(1) บันทึกข้อความที่ สวท 0019/2552 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินประจำปีการศึกษา 2552
- 9.1.5(2) แผนพัฒนาคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีการศึกษา 2552
- 9.1.6 ระบบฐานข้อมูล CHE QA online System
- 9.1.7 (1) บันทึกข้อความที่ สปค. 0089/2553 ลงวันที่ 19 เมษายน 2553 เรื่อง แจ้งกำหนดการตรวจประเมินและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2552
- 9.1.7 (2) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่ 2578/2552 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2553 เรื่อง ให้ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.3)

เป้าหมาย : ระดับ 5

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก (9.3.1(1)) มีการปรับปรุงคู่มือประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (9.3.1(2)) การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก (9.3.1(3))
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสำนัก เช่น การปรับปรุงระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในรายงานการประเมินตนเอง (9.3.2 (1)) หรือการปรับปรุงตัวบ่งชี้ตามพันธกิจของสำนัก เป็นต้น (9.3.2(2))
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ โดยสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการรายงานผลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของสำนัก (9.3.3 (1)-(2))
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ หรือการปรับเกณฑ์ ของสำนัก (9.3.4)

5. สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีการนำนวัตกรรม คือ การจัดทำคู่มือสอนงานของแต่ละงาน และระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการสำนัก มาใช้ในงานประกันคุณภาพเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงที่ดีให้กับหน่วยงานและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ (9.3.5(1)-(2))

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ไว้ที่ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
คะแนน 3	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน และมีการพัฒนานวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพคือการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ที่สามารถใช้งานประกันคุณภาพเป็นอย่างดี

แนวทางเสริม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะพัฒนานวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพและหาแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพให้เพิ่มมากขึ้น

รายการหลักฐาน

- 9.3.1 (1) คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 011/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
- 9.3.1 (2) เอกสารแก้ไขเพิ่มเติมประกอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 – 2553 หน้า 14
- 9.3.1 (3) รายงานผลการทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ โดย คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ วันที่ 17 สิงหาคม 2552
- 9.3.2 (1) รายงานผลการทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ โดย คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ วันที่ 17 สิงหาคม 2552
- 9.3.2 (2) บันทึกข้อความที่ สวท 0019/2552 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินประจำปีการศึกษา 2552
- 9.3.3 (1) เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- 9.3.3 (2) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2551
- 9.3.4 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 7/ 2552 วันที่ 17 สิงหาคม 2552
- 9.3.5 (1) คู่มือสอนงาน งานทะเบียนและประมวลผล
- 9.3.5 (2) ฐานข้อมูลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี

เป้าหมาย : 3 ข้อแรก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล
2. จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด
3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี อย่างมีคุณภาพ
4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี
5. กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงานครบทั้ง 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ข้อแรก ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา 3 ดี ประจำหน่วยงาน (10.1.1)

2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด โดยสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ จัดเป็นกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM ทุกครั้งก่อนการประชุมสำนักซึ่งจัดขึ้นทุกเดือนและบุคลากรทุกคนจะมีบทความในด้านต่าง ๆ มานำเสนอและแลกเปลี่ยนกัน (10.1.2)

3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี อย่างมีคุณภาพโดยสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ได้จัดโครงการสัมมนาวิชาการการทำงานเป็นทีมของผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการให้แก่คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างด้านคุณธรรมจริยธรรมแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านวิชาการ (10.1.3)

4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี เช่น การร่วมกิจกรรมใช้สิทธิ์ในการเลือกตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (10.1.4)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ไว้ที่ระดับ 3 ข้อแรก ตามเกณฑ์มาตรฐานของสกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
คะแนน 2	บรรลุเป้าหมาย

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดเป็นประจำทุกเดือน

แนวทางเสริม

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ จะมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐาน

- 10.1.1 แผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ประจำปีการศึกษา 2552
- 10.1.2 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ครั้งที่ 29/2552 วันที่ 29 มิถุนายน 2552
- 10.1.3 โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน เรื่อง การทำงานเป็นทีมของผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ
- 10.1.4 รายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2552 โดยใช้ องค์กรประกอบและเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นเองให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน รวม 6 องค์กรประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีและทิศทางการพัฒนามีดังนี้

สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ 3.1 ตารางสรุปการประเมินตามองค์กรประกอบคุณภาพ

องค์กรประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์กรประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 5	ระดับ 7	คะแนน 3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 90	ร้อยละ 94.44	คะแนน 3
คะแนน องค์กรประกอบที่ 1			3.00 ดีมาก
องค์กรประกอบที่ 5			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 4.37	คะแนน 3
คะแนน องค์กรประกอบที่ 5			3.00 ดีมาก
องค์กรประกอบที่ 7			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	ระดับ 4	ระดับ 4	คะแนน 3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	ระดับ 4	ระดับ 6	คะแนน 3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	ระดับ 3	ระดับ 6	คะแนน 3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	ระดับ 5	ระดับ 3	คะแนน 2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6.1	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน 3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6.2	ระดับ 4	ระดับ 5	คะแนน 3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	ระดับ 5	ระดับ 5	คะแนน 3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	ระดับ 5	ระดับ 6	คะแนน 2
คะแนน องค์กรประกอบที่ 7			2.75 ดีมาก

ตารางที่ ๘ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 8			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระดับ 7	ระดับ 7	คะแนน 3
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1.1	ร้อยละ 50	ร้อยละ 100	คะแนน 3
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	ระดับ 4	ระดับ 1	คะแนน 1
คะแนน องค์ประกอบที่ 8			2.33 ดี
องค์ประกอบที่ 9			
ตัวบ่งชี้ 9.1	ระดับ 7	ระดับ 7	คะแนน 3
ตัวบ่งชี้ 9.3	ระดับ 5	ระดับ 5	คะแนน 3
คะแนน องค์ประกอบที่ 9			3.00 ดีมาก
องค์ประกอบที่ 10			
ตัวบ่งชี้ 10.1	3 ข้อ	3 ข้อแรก	คะแนน 2

แนวทางการพัฒนาหน่วยงาน ระยะสั้น และ ระยะยาว

จากผลการประเมินตนเองของส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2552 สำนักจึงกำหนดแนวทางในการการพัฒนาหน่วยงานในรายสั้นและระยะยาว ดังนี้

แนวทางการพัฒนาระยะสั้น

1. สร้างระบบสวัสดิการการเงินแก่บุคลากรของสำนัก ฯ โดยจัดตั้งกองทุนเงินหมุนเวียนฉุกเฉินภายในหน่วยงานโดยไม่มีดอกเบี้ยควรมีผลการประเมินและผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องมาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. โครงการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานผ่านกระบวนการเรียนรู้ตนเองด้วยแผนที่นำทางและวิธีพุทธ
3. สร้างจิตสำนึกวัฒนธรรมคุณภาพในการปฏิบัติงาน โดยจัดกิจกรรมเสริมและสนทนาเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพเป็นระยะ

แนวทางการพัฒนาระยะยาว

1. โครงการพัฒนาสรรณะในการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน
2. โครงการสร้างคู่มือสอนงานให้ครอบคลุมส่วนต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
3. โครงการวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการในการเรียนการสอน
4. โครงการบันทึกหลักฐานทางการศึกษาที่สำคัญจากต้นฉบับลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระเบียบผลการศึกษา

คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR)

1. ผศ.ณรงค์	จิตมุ่งมั่น	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. อาจารย์ดวงตรา	โพธิเวชกุล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. อาจารย์กิตติมา	พฤกฤษณ	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. นางสุชาสินี	ขำคม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
5. นางกัญญาธนกานต์	มีสวัสดิ์	รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป
6. นางสาวปรนันท์	ขำจิตร	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
7. นางสาววิภา	สุขผิน	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
8. นางดารัณ	แพลอย	รักษาการหัวหน้างานบริการการศึกษา
9. นางสาววาสนา	หอมหวล	นักวิชาการศึกษา
10. นางศุภรักษา	ภุมรินทร์	นักวิชาการศึกษา
11. นางชนวรรณ	รักอู่	รักษาการหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
12. นางสาวดาวรุ่ง	กิจส่งเสริมกุล	นักวิชาการศึกษา
13. นางสาวราตรี	พรรณนะจรัส	นักวิชาการศึกษา
14. นางพรรณรณมณ	ผลคก	นักวิชาการศึกษา
15. นายวิวัฒน์	ทะนันชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก

ข้อมูลพื้นฐาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2552

รายการ	ปีการศึกษา
องค์ประกอบที่ 1	
* จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	36 ตัวบ่งชี้
* จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	34 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 5	
* ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51
องค์ประกอบที่ 7	
* จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	12 คน
* จำนวนบุคลากรประจำสายการสอนทั้งหมด	3 คน
* จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ	15 คน
- ในประเทศ	15 คน
- ต่างประเทศ	0 คน
องค์ประกอบที่ 8	
* รายรับทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ปีงบประมาณ 2552)	682,500 บาท
* รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	-
* ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ โดยไม่รวมครุภัณฑ์อาคารสถานที่และที่ดิน	682,500 บาท
- ปีงบประมาณ	682,500 บาท
- ปีการศึกษา	
* ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ)	-
* ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการ (ปีงบประมาณ)	682,500 บาท
* ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ)	26,780 บาท
* ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา (ปีงบประมาณ)	20,000 บาท
องค์ประกอบที่ 9	
* ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ 5 ระดับของ กอ.	ระดับ 5

สรุปผลการประเมินตนเองสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีการศึกษา 2551

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (ร้อยละหรือสัดส่วน)		SAR	กรรมการ
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ 1.1	ระดับ 5	ระดับ 5		✓	3 คะแนน	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 85	12x100	ร้อยละ 66.66	✓	3 คะแนน	1 คะแนน
		18				
ตัวบ่งชี้ 5.4	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85.80		✓	3 คะแนน	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.2	ระดับ 3	ระดับ 3		✗	3 คะแนน	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.4	ระดับ 4	ระดับ 6		✓	3 คะแนน	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.5	ระดับ 3	ระดับ 5		✓	3 คะแนน	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.5.1	ระดับ 4	ระดับ 5		✓	3 คะแนน	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.6	ระดับ 5	ระดับ 3		✗	3 คะแนน	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.6.1	ระดับ 4	ระดับ 5		✓	3 คะแนน	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.6.2	ระดับ 4	ระดับ 3		✗	3 คะแนน	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.8	ระดับ 5	ระดับ 4		✗	2 คะแนน	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.9	ระดับ 5	ระดับ 5		✓	2 คะแนน	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 8.1	ระดับ 7	ระดับ 0		✗	3 คะแนน	0 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 8.1.1 (มรภ.กจ.)	ร้อยละ 46	ร้อยละ 90.10		✗	3 คะแนน	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 8.2	ระดับ 4	ระดับ 2		✗	3 คะแนน	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 9.1	ระดับ 7	ระดับ 7		✓	3 คะแนน	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 9.3	ระดับ 5	ระดับ 1		✗	3 คะแนน	1 คะแนน

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม			
องค์ประกอบที่ 1	-	2	1	3	1.50	ยังไม่ได้คุณภาพ	2 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 2	-	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 3	-	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 4	-	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 5	-	-	3	3	3.00	ดีมาก	1 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 6	-	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 7	5	7	9	21	2.33	ดี	9 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 8	-	1	3	4	1.33	พอใช้	3 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 9	-	3	1	4	2.00	พอใช้	2 ตัวบ่งชี้
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	2.50	1.86	2.13	36	2.06	ดี	17 ตัวบ่งชี้
ผลการประเมิน	ดี	พอใช้	ดี				

หมายเหตุ ผลการประเมิน ≤ 1.50 การดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่ได้คุณภาพ 1.51-2.00 การดำเนินงานของหน่วยงานได้คุณภาพในระดับพอใช้
2.01-2.50 การดำเนินงานของหน่วยงานได้คุณภาพในระดับดี 2.51-3.00 การดำเนินงานของหน่วยงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานการอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม			
มาตรฐานที่ 1	-	-	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 2							
มาตรฐานที่ 2 ก	5	13	14	33	2.06	ดี	16 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 2 ข	-	-	3	3	3.00	ดีมาก	1 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 3	-	-	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกมาตรฐาน	2.50	1.86	2.13	36	2.06	ดี	17 ตัวบ่งชี้
ผลการประเมิน	ดี	พอใช้	ดี				

หมายเหตุ ผลการประเมิน ≤ 1.50 การดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่ได้คุณภาพ 1.51-2.00 การดำเนินงานของหน่วยงานได้คุณภาพในระดับพอใช้
2.01-2.50 การดำเนินงานของหน่วยงานได้คุณภาพในระดับดี 2.51-3.00 การดำเนินงานของหน่วยงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มาตรฐานการอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม			
ค่านักศึกษาและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	10	10	2.50	ดี	4 ตัวบ่งชี้
ด้านกระบวนการภายใน	-	9	4	13	1.86	พอใช้	7 ตัวบ่งชี้
ด้านการเงิน	-	1	3	5	1.67	พอใช้	3 ตัวบ่งชี้
ด้านบุคลากรการเรียนรู้ และนวัตกรรม	5	3	-	8	2.67	ดีมาก	3 ตัวบ่งชี้
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	2.50	1.86	2.13	36	2.06	ดี	17 ตัวบ่งชี้
ผลการประเมิน	ดี	พอใช้	ดี				

หมายเหตุ ผลการประเมิน ≤ 1.50 การดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่ได้คุณภาพ 1.51-2.00 การดำเนินงานของหน่วยงานได้คุณภาพในระดับพอใช้
2.01-2.50 การดำเนินงานของหน่วยงานได้คุณภาพในระดับดี 2.51-3.00 การดำเนินงานของหน่วยงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

การกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ชนิดเกณฑ์/เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงาน		
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้หลักเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ(สกอ.1.1)	กระบวนการ	ระดับ 5
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้หลักของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ปริมาณ	ร้อยละ 90
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม		
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลผลิต	ค่าเฉลี่ย 3.51
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสำนัก	กระบวนการ	ระดับ 4
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	กระบวนการ	ระดับ 4
7.5 สักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอน และการวิจัย	ปัจจัยนำเข้า	ระดับ 3
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนัก	ผลผลิต	ระดับ 5
7.6.1 ระดับความสำเร็จของการลดรอบชั้นตอนของการออกใบรับรองเอกสารทางการศึกษา	ผลผลิต	ระดับ 4
7.6.2 ประสิทธิภาพของกระบวนการรับนักศึกษา	ผลผลิต	ระดับ 4
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	กระบวนการ	ระดับ 5
7.9 ระดับความสำเร็จของกลุ่มการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ผลผลิต	ระดับ 5
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	กระบวนการ	ระดับ 7
8.1.1 ร้อยละของการใช้งบประมาณตามไตรมาส	ผลผลิต	ร้อยละ 50
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน	กระบวนการ	ระดับ 4
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	กระบวนการ	ระดับ 7
9.3. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผลผลิต	ระดับ 5
องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี		
10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี	กระบวนการ	3 ข้อแรก
รวม 6 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้		