

## แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนเกิน

การลงทะเบียนเรียนเกิน 22 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และเกิน 15 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษโครงการ กศ.บป. ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. เขียนคำร้องลงทะเบียนเรียนเกิน (สวท.7) กรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ทั้งด้านหน้า และด้านหลังของใบคำร้อง แนบสำเนาบัตรลงทะเบียน (ทบ.1) 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ส่งคำร้องที่งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฯ อาคาร 9 ชั้น 1 ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา (หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา)
4. ติดตามผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย ได้ที่งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ อาคาร 9 ชั้น ที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่ 2
5. เมื่อได้รับอนุมัติให้เรียนเกินแล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาส่งตามกำหนดปฏิทินการศึกษา

\*\*\*\*\*