

การแก้ผลการเรียน I

เมื่อนักศึกษาได้ผลการเรียนเป็นอักษร “I” เนื่องจากยังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาค การศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ได้ผลการเรียน “I”
2. การแก้ผลการเรียน “I” ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป
3. เมื่อนักศึกษาดำเนินการแก้ “I” กับอาจารย์ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว อาจารย์จะส่งผลการแก้ “I” มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการแก้ “I” ได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือจาก website สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (เมนูตรวจสอบผลการเรียน)
4. หากนักศึกษาไม่ติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน ตามข้อ 1 และข้อ 2 อาจารย์ผู้สอนจะ **ประเมินผลการเรียนจากคะแนนเท่าที่มีอยู่แล้ว** (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2551 ข้อ 19.4.2)
