



เอกสารประกอบการประชุม
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕
วันอังคารที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๙ ชั้น ๒

ระเบียบวาระการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๙ ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ แนะนำพนักงานใหม่
- ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอลาออก
- ๑.๓ นโยบายตามแผนเร่งรัดการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๖
- ๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ
- ๑.๕ เรียนรู้ระเบียบเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา
- ๑.๖ สถานการณ์นักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๔.๑ รายงานปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานให้บริการหน้าเคาน์เตอร์
- 4.๒ รายงานการปฏิบัติงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะของแต่ละส่วนงาน
- ๔.๓ การปรับแบบ ปปร.๓ ที่จะใช้ในรอบการประเมิน รอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)
- ๔.๔ การพิจารณาผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการ

และงานทะเบียน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๕.๑ แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประเมินและอนุมัติผลการศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕
- ๕.๒ ปฏิทินกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ รอบที่ ๒
- ๕.๓ แจ้งกำหนดการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๕.๔ รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ภาคพิเศษโครงการ

กศ.บป. ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๕.๕ รายงานการยืมเงินสวัสดิการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕.๖ รายงานบัญชีรายรับ – รายจ่าย ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งต่อไป

๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลาออก

เนื่องจาก ดร.กิตติมา พฤกษณ รองผู้อำนวยการ การสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ได้ทำ
บันทึกลาออกจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก ฯ ด้วยเหตุผลหลัก เรื่องเวลาที่ส่วนใหญ่ต้องให้คำปรึกษาการทำ
วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก จึงไม่มีเวลามากพอที่จะช่วยงานสำนัก ฯ ซึ่งมหาวิทยาลัย
ได้อนุมัติให้ลาออกแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เสียใจที่ขาดบุคคลที่ซื่อสัตย์ เสียสละ มองประโยชน์ของส่วนรวมก่อน อย่างไรก็ตาม
ขอขอบคุณในทุกความช่วยเหลือที่มีต่อสำนัก ฯ และบุคลากรทุกคน

ในช่วงนี้ที่กำลังหาคนที่จะมาช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
วิชาการ ฯ แทน ดร.กิตติมา พฤกษณ ผู้อำนวยการ และ อาจารย์สมชาย เจริญกิจ รองผู้อำนวยการ จะช่วยกันดูแล
ทุกส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ

.....
.....
.....

๑.๓ นโยบายตามแผนเร่งรัดการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๖)

เน้นให้เกิดความรู้ความเข้าใจ อย่างแท้จริง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ
การดำเนินการตามแผนเร่งรัดการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖) จึงขอเน้นย้ำนโยบายที่เป็น
จุดเน้นการพัฒนาดังกล่าว ดังนี้

๑. ปีแห่งการเพิ่มขีดความสามารถภาษาอังกฤษ (English Enhancing Years)
เตรียมความพร้อมบุคลากรทุกภาคส่วนและนักศึกษาที่จะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี ๒๕๕๘ เนื่องจาก ภาษาอังกฤษ
จะเป็นภาษาทางการของประชาคมอาเซียน จึงมีความจำเป็นต้อง เร่งรัดพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
โดยเฉพาะทักษะการสื่อสาร

๒. ปีแห่งการเร่งรัดพัฒนาอาจารย์ (Professional Development Years)
เนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีวุฒิปริญญาเอกต่ำ
กว่าเกณฑ์ มีตำแหน่งทางวิชาการน้อย และมีผลงานทางวิชาการน้อย จำเป็นต้องเร่งรัดพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพ
การศึกษาและขีดความสามารถของอาจารย์

๓. ปีแห่งการเพิ่มพูนจิตอาสา (Public-mind Enrichment Years) ในการประเมิน
คุณภาพภายนอก รอบสามที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตว่าเป็นผู้ “ประพฤติดีและมีจิต
อาสา” และกำหนดอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นแหล่งเรียนรู้ คู่จิตอาสา
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” และได้เริ่มสร้างเสริมความเป็นผู้ประพฤติดีและมีจิตอาสา ในระยะ ๒ ปี เป็นช่วงที่ต้องรดน้ำ
พรวนดิน ให้ความมีจิตอาสาได้งอกงาม เพิ่มพูนขึ้นทั้งนักศึกษาและบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย

ในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ จะต้องปรับตัวเช่นกัน ช่วงเวลานี้ที่สามารถทำได้ทันที คือการเปลี่ยนป้ายชื่อต่าง ๆ เช่น สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ งานบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผลงานบริหารทั่วไป ก็ต้องมีชื่อภาษาอังกฤษ ประกาศต่าง ๆ จะต้องมีภาคภาษาอังกฤษ

ส่วนโครงการที่น่าจะทำคือ จัดอบรมภาษาอังกฤษ เฉพาะการสื่อสารที่ควรใช้ในการบริการ ของสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ให้แก่พนักงานทุกคน มอบงานบริหารทั่วไป เขียนโครงการ โดยใช้เวลาการอบรมประมาณครึ่งวัน

.....
.....
.....

-๕-

๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน จะได้ร่วมกันปฏิบัติราชการให้มีผลโดยตรงต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ซึ่งจะมีการรายงานที่สำคัญ ๒ ส่วน คือ

๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการต่อมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดตามแบบ ปปร .๑ ซึ่งมีน้ำหนักของการให้คะแนนตามงานที่แตกต่างกัน ซึ่งในการประเมินรอบ ๒ เริ่มตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการต่อสภามหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๔ ซึ่งมีกำหนดการรายงานในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ขณะนี้ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป รวบรวมหลักฐาน เช่น เอกสาร ภาพถ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๔ เพื่อจะนำมาเขียนสรุปเป็นประเด็นต่อไป

ในการกำกับงานเพื่อรองรับการรายงานทั้ง ๒ เรื่อง ขอให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน ช่วยกำกับดูแลงานให้ได้ตามเกณฑ์ของตัวชี้วัดดังกล่าว

อนึ่งในการจัดประชุมของทุกส่วนงาน ขอให้พิจารณาเรื่อง การร่วมมือกันปฏิบัติงาน ให้ได้ตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

.....
.....
.....

๑.๕ เรียนรู้ระเบียบเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา

เนื่องจากการโอนงานทะเบียนและประมวลผลมาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนควรจะมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ ที่ใช้เกี่ยวกับกาสัตการศึกษ

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งมีข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่สำคัญดังนี้

๑. ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐

๒. ระเบียบการรับจ่ายเงิน ระดับบัณฑิตศึกษา

๒.๑ ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ประกาศ เรื่องการบริหารงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

.....
.....
.....

๑.๖ สถานการณ์นักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๔๖ คน มาเรียนจริง ๑,๓๖๒ คน (ร้อยละ ๘๘.๑๐) ไม่มาเรียน ๑๘๔ คน (ร้อยละ ๑๑.๙๐)

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ จะทำการวิเคราะห์สถานภาพของนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อเผยแพร่ให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ และผู้บริหาร ได้ทราบ โดยเฉพาะตัวแปรต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น เพศ ภูมิภาค อาชีพ บิดา มารดา เป็นต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สืบเนื่องเพื่อทราบ

**๓.๑.๑ สืบเนื่องระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๑.๑๒ หน้า ๕ การประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การสำเร็จการศึกษา**

มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาเพื่อยกระดับ
คุณภาพบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยมีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ นักศึกษาทุกสาขาวิชาจะต้องสอบผ่านการประมวลความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา ความรู้ด้าน
ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนด

**๓.๑.๒ สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๓.๑.๑ หน้า ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปี ๒๕๕๕ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕)**

สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ได้ดำเนินการประเมินและส่งผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัย
เรียบร้อยแล้ว โดยมีการปรับผลคะแนนการประเมินในบางคน เนื่องจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินให้
ทบทวน

๓.๑.๓

.....

.....
๓.๑.๔

.....
๓.๑.๔

-๙-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ รายงานปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ วันที่ ๙ พฤษภาคม - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ผู้นำเสนอ ผศ.ดร.จิตมุงงาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางสุธาสินี ขำคม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ความเป็นมาและข้อกฎหมาย

เนื่องจากมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จากนักศึกษา อาจารย์ บัณฑิต และประชาชนทั่วไป ส่วนใหญ่มีความรู้สึกพึงพอใจ แต่มีบางส่วนยังเห็นว่าบริการไม่ดีเท่าที่ควร ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ จะรณรงค์การให้บริการด้วยรูปแบบและวิธีต่าง ๆ

ประเด็นนำเสนอ

๑. รายงานปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ ระหว่างวันที่ ๙ พฤษภาคม - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๒. พัฒนาและแก้ไขขั้นตอน วิธีการ การให้บริการจนกระทั่งการสร้างระบบควบคุม กำกับ

อบรม ผู้ให้บริการเพื่อให้ทำงานด้วยความมั่นใจถูกต้องและสร้างความประทับใจให้ผู้รับบริการ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ รายงานการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะของแต่ละส่วนงาน

ผู้นำเสนอ นางกัญญ์ธนกานต์ มีสวัสดิ์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

นางดารณ แพลอย หัวหน้างานบริการการศึกษา

นางธนวรรณ รักอู่ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ความเป็นมาและชื่อกฎหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริการและสนับสนุนงานด้านวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัยและนักศึกษาได้ตามพันธกิจ จึงให้แต่ละส่วนงาน นำเสนอปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนำเสนอ

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อพิจารณา ปัญหาและข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานของงานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษา และงานทะเบียนและประมวลผล

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓ การปรับแบบ ปปร๓ ที่จะใช้ในรอบการประเมิน๒/๒๕๕๕ (๑ เมษายน ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

ผู้นำเสนอ ผศ.ณรงค์ จิตมุงงาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางสุรธานี ขำคม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความเป็นมาและข้อกฎหมาย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้ปรับปรุงแบบ ปปร .๓ และให้นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในรอบ บการประเมินที่ ๒/๒๕๕๕ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) โดยมีการปรับแก้เกณฑ์และน้ำหนักในการประเมินและปรับตัวบ่งชี้ในแต่ละด้าน

ประเด็นนำเสนอ

- ๑. มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อตกลงไว้ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้
 - ๑. ด้านงานในหน้าที่รับผิดชอบหลัก น้ำหนักร้อยละ ๕๐
 - ๒. ด้านตัวชี้วัดผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐
 - ๓. ด้านงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษภายในหน่วยงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐
 - ๔. ด้านการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

- ๕. ด้านงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษภายนอกหน่วยงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐
- ๖. ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตามเป้าหมาย น้ำหนักร้อยละ ๑๐
 ของการพัฒนามหาวิทยาลัย

๒. ปรับตัวบ่งชี้ด้านงานในหน้าที่รับผิดชอบหลัก แบ่งเป็น ๓ งานหลักตามเดิม คือ ด้านปริมาณผลงาน ด้านคุณภาพผลงาน และด้านความรวดเร็วตรงเวลา โดยค่าน้ำหนักในแต่ละงานปรับลดลงเหลือค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๖ ตัดตัวบ่งชี้ด้านความประหยัดและคุ้มค่า และด้านความพึงพอใจออก

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อพิจารณา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมในระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

๔.๔ พิจารณาผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้นำเสนอ ผศ.ณรงค์ จิตมุงงาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางกัญญ์ณกันต์ มีสวัสดิ์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ความเป็นมาและข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกการคุ้มครองรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยมีคณะกรรมการตรวจประเมินดังนี้

- ๑) นางสาวรัฐทิติยา ทิรัณยหาต ประธานกรรมการ
- ๒) นางสุภาพ เทนอิสสระ กรรมการ
- ๓) นางสาวณัฐพัชร์ สติตพรชนชัย กรรมการ
- ๔) นางสาวมนัสสา เทียงธรรม กรรมการและเลขานุการ

ประเด็นนำเสนอ

งานบริหารทั่วไปรายงาน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพิจารณา การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพศึกษาต่อไป ดังมีรายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุมในระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

-๑๓-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประเมินและอนุมัติผลการศึกษาประจำมหาวิทยาลัย (คปม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

ผู้นำเสนอ นางสาวปรนันทน์ ขำจิตรเลขานุการที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ

ความเป็นมาและข้อกฎหมาย

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินและอนุมัติผลการศึกษาประจำมหาวิทยาลัย (คปม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๙ ชั้น ๒ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ทับทิม อาคาร ๙ ชั้น ๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ประเมินและอนุมัติผลการศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ได้สรุปมติการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นนำเสนอ

เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบมติการประชุม คณะกรรมการประเมินผลการศึกษาประจำมหาวิทยาลัย (คปม.) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๒ ปฏิทินกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
ของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ รอบที่ ๒

ผู้นำเสนอ นางสุธาสินี ชำคม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ความเป็นมาและข้อกฎหมาย

มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง
และค่าตอบแทนของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ รอบที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงานดังกล่าว

ประเด็นนำเสนอ

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทราบ ดังมีรายละเอียดตาม
เอกสารประกอบการประชุมในระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๓ แจ้งกำหนดการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
ผู้นำเสนอ นางสาวสุธาสิณี ขำคม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ความเป็นมาและข้อกฎหมาย

ด้วยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๕๕ จะสิ้นสุดการเบิก
จ่ายเงินภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ งานบริหารการคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงกำหนดเวลาการ
เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) ดังนี้
เงินงบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕
เงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) เบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

ประเด็นนำเสนอ

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทราบ กำหนดเวลาการเบิก
จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๕๕ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการ

ประชุมในระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕.๔ รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ภาคพิเศษโครงการ กศ .บป.
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ผู้นำเสนอ นางสาวสุธาณี ขำคม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ความเป็นมาและข้อกฎหมาย

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับนักศึกษาภาค พิเศษโครงการ กศ .บป. ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ และได้ขยายเวลารับสมัครออกไปจนถึงวันที่๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้สอดคล้องกับกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่๑/๒๕๕๕ ซึ่งจะเปิดภาคการศึกษา ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕

ประเด็นนำเสนอ

งานบริการการศึกษาได้สรุป จำนวนผู้สมัครภาคพิเศษโครงการ กศ.บป. ประจำปีการศึกษา

๒๕๕๕ โดยมีผู้สมัครเข้าศึกษา จำนวน ๕๑๘ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕) จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทราบ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมในระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๕ รายงานการยืมเงินสวัสดิการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้นำนเสนอ นางสุธาสินี ขำคม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ความเป็นมาและข้อกฎหมาย

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากร โดยจัดสรรเงินสำหรับให้บุคลากรกู้ยืม วงเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และให้กู้ยืมได้รายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ยและให้ผ่อนชำระเป็นรายงวด ๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๖ งวด

๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับมอบเงินบริจาค จาก ดร.กิตติมา พฤกษุณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

ประเด็นนำเสนอ

รายงานการยืมเงินสวัสดิการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มียอดยืม กมา
ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๕,๖๙๖ บาท (ห้าพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) มีผู้กู้ยืมส่งคืนเงินยืม จำนวน
๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) และมีผู้ยื่นคำขอกู้ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดย
ได้รับอนุมัติ การกู้เรียบร้อยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ได้รับเงินบริจาคจาก ดร .กิตติมา พฤกษุณ เป็นจำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ดังนั้นจึงมียอดเงินคงเหลือในบัญชี จำนวน ๒๐,๖๙๖ บาท (สองหมื่นหกร้อยเก้า
สิบบาทถ้วน) (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕) จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เพื่อทราบ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมในระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕.๖ รายงานบัญชีรายรับ – รายจ่าย ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้นำเสนอ นางธนวรรณ รักอุ่ รักษาการหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ความเป็นมาและข้อกฎหมาย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีเงินสวัสดิการที่ฝากบัญชีเครดิตยูเนียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของสำนัก ฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
จึงจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ – จ่าย เงินดังกล่าว

ประเด็นนำเสนอ

รายงาน บัญชีรายรับ – รายจ่าย ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖
กรกฎาคม ๒๕๕๕) จึงนำเสนอให้ที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทราบ ดังมีรายละเอียด ตาม

เอกสารประกอบการประชุมในระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ และผู้นำเสนอ KM

.....

.....

.....

๖.๒

.....

.....

.....

.....
๖.๓

.....
.....
.....
.....
๖.๔

เลิกประชุมเวลา..... น.
