



เอกสารประกอบการประชุม  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕  
วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๙ ชั้น ๒

ระเบียบวาระการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๙ ชั้น ๒

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ ขอขอบคุณ
  - ๑.๒ พนักงานในส่วนองงานทะเบียนและประมวลผลลาออก
  - ๑.๓ การจัดงานถวายพระพร
  - ๑.๔ งานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๕
  - ๑.๕ มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับการเรียนการสอน
  - ๑.๖ โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green KRU)
  - ๑.๗ นายกสภามหาวิทยาลัยคนใหม่
  - ๑.๘ การดำเนินงานทะเบียนและประมวลผลของบัณฑิตวิทยาลัย
  - ๑.๙ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาโท
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๔.๑ รายงานปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานให้บริการหน้าเคาน์เตอร์
  - ๔.๒ รายงานการปฏิบัติงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะของแต่ละส่วนงาน
  - ๔.๓ การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ“การเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๔.๔ การมอบเงินรางวัลแก่บุคลากรดีเด่นด้านการมาปฏิบัติราชการ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ๕.๑ แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประเมินและอนุมัติผลการศึกษาประจำมหาวิทยาลัย
  - ๕.๒ รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานบริการการศึกษา
  - ๕.๓ รายงานจำนวนนักศึกษาใหม่ ภาคพิเศษโครงการ กศ.บ.ป. ปีการศึกษา ๒๕๕๕
  - ๕.๔ รายงานการยืมเงินสวัสดิการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  - ๕.๕ รายงานบัญชีรายรับ – รายจ่าย ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
- ๖.๑ กำหนดการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งต่อไป

เริ่มประชุมเวลา..... น.

เลขานุการสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ตรวจสอบผู้เข้าประชุมและรายงานต่อประธานที่ประชุม  
ว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม  
ประธานที่ประชุม.....กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม  
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ ขอขอบคุณ**

ในช่วงเวลา๑ เดือนที่ผ่านมา สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ มีงานสำคัญที่จะช่วยกันทำทั้งสำนัก ฯ  
หลายงาน เช่น งานรับรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา๒๕๕๕ ภาคพิเศษโครงการ กศบป. งานสอบกลางภาค  
ของนักศึกษาภาคปกติ งาน Big Cleaning Day งานเตรียมปริญญาบัตร งานจัดซุ้มแสดงความยินดีให้บัณฑิตใหม่  
ตลอดจนงานที่เตรียม งานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การวัดและ  
ประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพ” จากการสังเกต พบว่า ทุกงานมีคุณภาพและทุกคนช่วยกันทำงาน แสดงความคิดเห็น  
สร้างงานใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องรอหัวหน้าหน่วยงาน จึงขอขอบคุณพลังของความเป็นครอบครัวเดียวกัน

.....  
.....  
.....  
.....

**๑.๒ พนักงานในส่วนองงานทะเบียนและประมวลผลลาออก**

เนื่องจาก นางสาวชนิษฐา จันมา พนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้ขออนุญาตไปสอบคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดหน่วยงาน  
สารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี และสามารถสอบได้ จึงขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม  
๒๕๕๕ เพื่อไปทำงานในหน่วยงานใหม่

.....  
.....  
.....

**๑.๓ การจัดงานถวายพระพร**

จากการประชุมผู้บริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ อาจารย์สมชาย เจริญกิจ ได้เสนอโครงการทำบุญถวายพระพรแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและ สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถของพวกเราทุกคน ทรงหายจาก พระอาการประชวร โดยเร็ว ตามโครงการนี้จะจัดที่ห้องประชุมโพลินอาคาร ๙ ชั้น ๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ส่วนวันจะกำหนดในภายหลัง โดยจะเริ่มด้วยการสวดมนต์ นำโดย อาจารย์สมชาย เจริญกิจ และบำเพ็ญกุศลถวายพระพรประมาณครึ่งชั่วโมง และทำบุญถวายภัตตาหารเพล ในงานนี้จะมีนักศึกษาที่อาจารย์สมชาย เจริญกิจ สอนเข้าร่วมทำบุญด้วย

**๑.๔ งานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๕**

มหาวิทยาลัยได้จัดงานเกษียณอายุราชการเพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิตแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบ ประสานงานในปี พ .ศ. ๒๕๕๕ กำหนดวันจัดงานเป็นวันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ โดยมีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

๑. รศ.ศิริกุล ตันฑุลารักษ์
๒. ผศ.สุชาดา สุทธาพันธ์
๓. ผศ.ดร.นิรมล กิติกุล
๔. ผศ.ผัสพร พฤตนิพานิช
๕. นายสัมฤทธิ์ หอมหวาน

**๑.๕ มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับการเรียนการสอน**

เพื่อควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
มหาวิทยาลัยจึงเสนอร่างประกาศให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา ๒ ฉบับ ดังนี้

๑.๕.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติการสอนของอาจารย์  
พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนให้ครบ ๑๕ สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๑.๕.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การส่งผลการเรียนของนักศึกษา ให้อาจารย์  
ส่งผลการเรียนให้ทันตามกำหนดและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**๑.๖ โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green KRU)**

มหาวิทยาลัยได้เสนอโครงการ มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green KRU) ซึ่งเป็นไปตามแผนเร่งรัด  
การพัฒนามหาวิทยาลัย พศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖ โครงการนี้ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในกิจกรรมหลัก ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑.๖.๑ ภาชนะเพื่อรวบรวมวัสดุตามประเภทวัสดุ

๑.๖.๒ การอนุรักษ์พื้นที่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่ทั้งหมดให้  
เป็นพื้นที่ป่า

๑.๖.๓ นโยบายการรักษาสภาพแวดล้อม ได้แก่ การจำกัดการใช้เสียง การเผาขยะ  
การตัดต้นไม้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ๑.๗ นายกสภามหาวิทยาลัยคนใหม่

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเลือกนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีคนใหม่ แทนนายกสภาม .ร.ว.โอภาศ กาญจนวิชัย ซึ่งครบวาระ ผลปรากฏว่า รศ.ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม ได้รับการเลือกให้เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยคนใหม่ ทั้งนี้จะปฏิบัติหน้าที่หลังจากมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ เป็นต้นไป

### ๑.๘ การดำเนินงานทะเบียนและประมวลผลของบัณฑิตวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องซึ่งจะโอนมาจาก สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ประชุมเพื่อตกลงในรายละเอียดของงาน ซึ่งผลการประชุมมีดังนี้

๑.๘.๑ ฐานข้อมูลของนักศึกษาปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิตจะใช้ฐานเดียวกันกับฐานข้อมูลของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร

๑.๘.๒ จะต้องปรับปรุงโปรแกรมอีกเล็กน้อยในเรื่องการทำใบรายงานผลการศึกษานักศึกษาเพราะต้องแสดงชื่อวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

๑.๘.๓ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จะนำเข้าระบบคอมพิวเตอร์ทุกสาขายกเว้นนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพอครุ โครงการโรงเรียนเอกชน จะนำเข้าระบบคอมพิวเตอร์ตั้งแตปี ๒๕๕๔ ส่วนนักศึกษาเก่าจะใช้ระบบเดิมที่เคยดำเนินการของบัณฑิตศึกษา

๑.๘.๔ แบบฟอร์ม คำร้องที่นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาใช้เพื่อขอใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองการเป็นนักศึกษา และใบรับรองผลการศึกษาจะใช้ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการ ฯ ซึ่งนักศึกษาสามารถยื่นขอได้โดยตรงที่สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ

๑.๘.๕ การชำระเงินได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน ฯ ประชุมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางระบบการชำระเงินให้สามารถใช้กับนักศึกษารุ่นใหม่ได้

### ๑.๙ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาโท

ตามที่ นางธนวรรณ รักอู่ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ และได้ขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาดังนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการการเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ อนุมัติให้ทุนสนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สืบเนื่องเพื่อทราบ

๓.๑.๑ สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๑.๓ หน้า ๔ การเพิ่มขีดความสามารถ  
ภาษาอังกฤษ (English Enhancing Years) เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตามนโยบายแผน  
เร่งรัดการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการ  
บริการให้กับบุคลากรของสำนัก ฯ ทุกคน เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษให้มีการสื่อสาร  
อย่างถูกต้องในระดับที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยได้เชิญ ผศ .ดร.พงษ์ศักดิ์ รักษาเพชร ผู้เชี่ยวชาญ  
การสอนภาษาอังกฤษ เป็นวิทยากรอบรม จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ในวันที่ ๑๗ ๒๔ และ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕  
และวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕

๓.๑.๒ .....

๓.๑.๓ .....

๓.๑.๔ .....

๓.๑.๕ .....













**๕.๒ รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานบริการการศึกษา**

**ผู้นำเสนอ นางสุธาสินี ขำคม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ**

**ความเป็นมาและข้อกฎหมาย**

ตามที่งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เพื่อจัดตารางสอบกลางภาค ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๕ จัดทำคู่มือหลักสูตรสำหรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๕ และตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตรภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ นั้น

งานบริการการศึกษาได้จัดทำรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าวให้ผู้บริหารรับทราบและมีข้อมูลในการให้คำแนะนำกรณีมีปัญหา และช่วยติดตามงาน ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี และขอให้ส่วนงานอื่นหากมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขอให้รายงานด้วย

**ประเด็นนำเสนอ**

รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของงานบริการการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ นำเสนอที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทราบ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมในระเบียบวาระนี้

**มติที่ประชุม .....**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



๕.๔ รายงานการยืมเงินสวัสดิการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้นำเสนอ นางสุรธานี ขำคม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ความเป็นมาและข้อกฎหมาย

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากร โดยจัดสรรเงินสำหรับให้บุคลากรกู้ยืม วงเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และให้กู้ยืมได้รายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ยและให้ผ่อนชำระเป็นรายงวด ๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๖ งวด

๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับมอบเงินบริจาค จาก ดร.กิตติมา พฤกษณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงมีวงเงินสำหรับให้กู้ รวมเป็น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้กู้ยืมได้รายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ผ่อนชำระจำนวน ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประเด็นนำเสนอ

๑. รายงานการยืมเงินสวัสดิการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มียอดยกมา ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๒๐,๖๙๖ บาท (สองหมื่นหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) มีผู้กู้ยืมส่งคืนเงินยืมจำนวน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) และมีผู้ยื่นคำขอกู้ จำนวน ๓ ราย เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยได้รับอนุมัติการกู้เรียบร้อยแล้ว

๒. เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ผู้อำนวยการได้อนุญาตให้เบิกเงินจากบัญชีเงินสวัสดิการสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อสำรองค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการตามพระราชทานปริญญาบัตร ณ สวนอัมพร กรุงเทพฯ ฯ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ ดังนั้นจึงมียอดเงินคงเหลือในบัญชี ฯ จำนวน ๗,๑๙๖ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕) จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทราบ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมในระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม .....



.....  
.....  
.....  
.....

**๕.๕ รายงานบัญชีรายรับ – รายจ่าย ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ผู้นำเสนอ นางธนวรรณ รักอุ๋ รักษาการหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล**

**ความเป็นมาและข้อกฎหมาย**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีเงินสวัสดิการที่ฝากบัญชีเครดิตยูเนียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของสำนัก ฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ – จ่าย เงินดังกล่าว

**ประเด็นนำเสนอ**

รายงาน บัญชีรายรับ – รายจ่าย ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕) จึงนำเสนอให้ที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อทราบ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมในระเบียบวาระนี้

**มติที่ประชุม.....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

๖.๑ กำหนดการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ และผู้นำเสนอ KM

.....

.....

.....

๖.๒ .....

.....

.....

.....

๖.๓ .....

.....

.....

.....

๖.๔ .....

.....

.....

.....

เลิกประชุมเวลา..... น.

\*\*\*\*\*