

คำร้องขอรับประกาศนียบัตร/อนุปริญญาบัตร/ปริญญาบัตร
(กรณีพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

งานทะเบียนและประมวลผล
เลขรับที่.....
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- ภาคปกติ
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
 - ศูนย์ให้การศึกษาฯ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
 - ภาคพิเศษ โครงการกศ.บป.
 - มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
 - ศูนย์ให้การศึกษาฯ โรงเรียนสหวิทย์ฯ จังหวัดสุพรรณบุรี
 - ศูนย์ให้การศึกษาฯ โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์
 - อื่น ๆ

โปรแกรมวิชา / สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ที่มาติดต่อขอรับประกาศนียบัตร/อนุปริญญาบัตร/ปริญญาบัตร หลังกำหนดเกินกว่า 6 เดือน
ต้องชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 500 บาท

สำหรับงานบริหารการคลัง (กรณีต้องชำระค่าธรรมเนียม)

ชำระเงินแล้วจำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จเลขที่.....
ลงชื่อ.....งานบริหารการคลัง
วันที่.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง/ผู้รับเอกสาร

ข้าพเจ้าได้รับ.....
และตรวจสอบถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....
วันที่.....