

คำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - ชื่อสกุล

งานทะเบียนและประมวลผล

เลขรับที่...../.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวรหัสประจำตัว.....

รหัสหมู่เรียน.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์..... เป็นนักศึกษา ภาคปกติมหาวิทยาลัย ภาคปกติ ศูนย์ ฯ สถาบันการพลศึกษา

ภาคพิเศษ กศ.บป. ขณะที่ยื่นคำร้องเป็นภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล จาก.....

เป็น.....พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบคำร้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

และได้แจ้งอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา

...../...../.....

1. การรับทราบของอาจารย์ผู้สอน (ยกเว้นนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	อาจารย์ผู้สอนลงลายมือชื่อรับทราบ

2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ

3. งานทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ

ลงวันที่ปรับปรุง.....

หมายเหตุ

1. แนบหลักฐานการเปลี่ยนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. แนบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. กรณีเปลี่ยนยศต้องแนบคำสั่งแต่งตั้งและรับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ