

แบบขอบัตรลงทะเบียนฉบับใหม่

งานทะเบียนและประมวลผล
เลขที่รับ...../.....
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....รหัสประจำตัว.....  
 รหัสหมู่เรียน.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 เป็นนักศึกษา  ภาคปกติมหาวิทยาลัย  ภาคปกติ ศูนย์ ฯ สถาบันการพลศึกษา  ภาคพิเศษ กศ.บป. ....

มีความประสงค์ขอบัตรลงทะเบียนฉบับใหม่ ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
 ซึ่งได้จบวิชาเรียนแล้ว จำนวน.....รายวิชา รวม.....หน่วยกิต เป็นเงิน.....บาท

- เนื่องจาก  ขำรุด  
 สูญหาย  
 ไม่ได้นำมาจากบ้าน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
 วันที่...../...../.....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/นักวิชาการศูนย์ให้การศึกษาศึกษา.....

ลงชื่อ.....  
 วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของงานทะเบียนฯ.....

ลงชื่อ.....  
 วันที่...../...../.....

3. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักฯ/รองผู้อำนวยการสำนักฯ.....

ลงชื่อ.....  
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ นักศึกษาที่ขอบัตรลงทะเบียนฉบับใหม่ทุกครั้ง จะต้องชำระเงิน ฉบับละ 10 บาท

สำหรับนักศึกษา / เจ้าหน้าที่ศูนย์ให้การศึกษาศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล

<p>ข้าพเจ้าได้รับบัตรลงทะเบียนฉบับใหม่และตรวจสอบถูกต้อง พร้อมชำระเงินแล้วจำนวน 10 บาท</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับบัตร วันที่.....</p>	<p><input type="radio"/> ได้รับมอบเงินจำนวน 10 บาทไว้แล้ว  <input type="radio"/> ได้ตรวจสอบการลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ผ่านมา  <input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ออกบัตร วันที่.....</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------