

คำร้องขอเปิดวิชา

คณะ.....
เลขที่รับ...../
วันที่.....

เรียน คณบดีคณะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรายงานผลการศึกษาแบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสประจำตัว.....

รหัสหมู่เรียน.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษโครงการ กศ.บป.

เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....รหัสหมู่เรียน.....ในภาคการศึกษาที่...../.....

มีรายวิชาที่ต้องเรียนตามแผนการเรียน.....รายวิชา รวม.....หน่วยกิต

มีความประสงค์ขอให้สาขาวิชา.....เปิดสอนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)	วันเวลาที่ ขอให้เปิดสอน	ชื่อผู้สอน (ตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน ให้ความเห็นและลงนาม

เนื่องจาก

- เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา
- ได้ผลการเรียน F เมื่อภาคการศึกษาที่...../.....
- เป็นนักศึกษาตกค้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
...../...../.....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

2. ความเห็นของสาขาวิชาที่ขอเปิด/ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป.....

ลงชื่อ.....

3. ความเห็นของคณบดี.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้กรอกตารางเรียนของตนเองที่ด้านหลังคำร้อง โดยระบุรหัส - ชื่อวิชา Section ชื่อผู้สอน ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
2. ส่งคำร้องฉบับนี้ที่สาขาวิชาหรือคณะที่ขอเปิดภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษา เพื่อสาขาวิชาหรือคณะจะได้ดำเนินการในขั้นต่อไป
3. เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดวิชาแล้วให้นักศึกษาตรวจสอบ Section และจองรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษา

ตารางเรียนประจำภาคการศึกษาที่...../..... ภาคปกติ ภาคพิเศษ (กศ.บป.) สาขาวิชา.....รหัสหมู่เรียน.....

คาบ เวลา	1 08.30-09.30	2 09.30-10.30	3 10.30-11.30	4 11.30-12.30	5 12.30-13.30	6 13.30-14.30	7 14.30-15.30	8 15.30-16.30	9 16.30-17.30	10 17.30-18.30	11 18.30-19.30	12 19.30-20.30
MON												
TUE												
WED												
THU												
FRI												
SAT												
SUN												

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษาแบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร (นักศึกษาพิมพ์จากระบบ reg.kru.ac.th)
2. ให้กรอกตารางเรียน โดยระบุ รหัส - ชื่อวิชา Section ชื่อผู้สอน ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
3. การจัดการเรียนการสอน จัดตารางได้ไม่เกินคาบที่ 10 (17.30 – 18.30 น.)

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ

- ตารางเรียนถูกต้อง ลงเรียนได้
- หน่วยกิตรวมไม่เกินกำหนด
- ได้รับอนุมัติเรียนเกินแล้ว
- แนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง
- ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)