

# คำร้องขอถอนวิชา / ขอเพิ่มวิชา / ขอซ่อม F

คณะ.....

เลขรับที่...../.....

วันที่.....

เรียน คณบดีคณะ .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสประจำตัว.....

รหัสหมู่เรียน..... หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคปกติ (ยื่นกู้ กยศ.)  ภาคพิเศษโครงการ กศ.บป.

ตามแผนการเรียน เรียนจำนวน.....หน่วยกิต และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่...../.....แล้ว เป็นจำนวน.....วิชา.....หน่วยกิต มีความประสงค์

ขอเพิ่ม/ขอซ่อม F จำนวน.....วิชา รวม.....หน่วยกิต

ขอเพิ่ม/ขอซ่อม F กรณี Section เต็ม จำนวน.....วิชา รวม.....หน่วยกิต

ขอเพิ่มรายวิชาเพื่อแทนวิชาเลือกที่ได้ F คือ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา..... รวม.....หน่วยกิต

ขอเพิ่มวิชาเพื่อให้ครบหลักสูตร จำนวน.....วิชา รวม.....หน่วยกิต

ขอเพิ่มวิชาเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ( ) โดยเพิ่มวิชาใหม่ที่ไม่เคยเรียนมาก่อน จำนวน.....วิชา รวม.....หน่วยกิต

( ) โดยลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาเดิมซึ่งได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C (ได้ D หรือ D+) จำนวน.....วิชา.....หน่วยกิต

เมื่อรวมกับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้ เป็น.....หน่วยกิต

กรณีอื่น.....

รายละเอียดวิชาที่ขอลงทะเบียนออกจากบัตรลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	กลุ่มวิชา	เรียนกับหมู่เรียน	Sect.	ชื่อผู้สอน	อาจารย์ผู้สอนลงนาม

รายละเอียดวิชาที่  ขอเพิ่ม  ขอซ่อม F  กรณี Section เต็ม (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-อ)	กลุ่มวิชา	เรียนกับหมู่เรียน	Sect.	จองแล้ว (คน)	ชื่อผู้สอน	อาจารย์ผู้สอนลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
...../...../.....

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

2. คำสั่งของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดี.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

หมายเหตุ 1. ต้องแนบบัตรลงทะเบียนฉบับจริงจึงจะถือว่าเป็นคำร้องที่สมบูรณ์

2. นักศึกษาภาคพิเศษ กศ.บป. กรณีเรียนเกิน 15 หน่วยกิต (เข้าก่อนปีการศึกษา 2557) / เรียนเกิน 12 หน่วยกิต (เข้าปี 2557 เป็นต้นไป) ต้องได้รับอนุมัติให้เรียนเกินจากมหาวิทยาลัยก่อน

ตารางเรียนประจำภาคการศึกษาที่...../.....  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ (กศ.บป.) สาขาวิชา.....รหัสหมู่เรียน.....

คาบเวลา	1 08.30-09.30	2 09.30-10.30	3 10.30-11.30	4 11.30-12.30	5 12.30-13.30	6 13.30-14.30	7 14.30-15.30	8 15.30-16.30	9 16.30-17.30	10 17.30-18.30	11 18.30-19.30	12 19.30-20.30
MON												
TUE												
WED												
THU												
FRI												
SAT												
SUN												

หมายเหตุ ให้กรอกตารางเรียน ระบุ รหัส-ชื่อวิชา ชื่อผู้สอน วิชาที่ลงเพิ่มหรือซ่อม F ให้เขียนด้วยหมึกต่างสี

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ

ตารางเรียนถูกต้อง ลงเรียนได้  หน่วยกิตรวมไม่เกินกำหนด  ได้รับอนุมัติเรียนเกินแล้ว (เฉพาะภาคพิเศษ กศ.บป)  แนบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง  ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว  
บันทึกเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (สวท.)

1.  ตรวจสอบถูกต้องแล้วดำเนินการออกบัตรลงทะเบียนได้

ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....งานบริการการศึกษา  
...../...../.....

2. ได้ออกบัตรลงทะเบียนและตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....งานทะเบียนฯ  
...../...../.....